

# **Organigramma funzionale**

## **A.S. 2018/2019**

Rev. 0 – Collegio dei docenti del 3 settembre 2018

Rev. 1 – Collegio dei docenti del 26 ottobre 2018

## Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico Agata Antonelli si occupa di

→ **Gestione amministrativa**

Legale rappresentanza dell'istituzione scolastica  
Titolarità delle relazioni sindacali  
Emanazione di provvedimenti amministrativi connessi con la gestione del personale  
Gestione delle risorse finanziarie strumentali e responsabilità dei risultati di servizio  
Gestione finanziaria ed economica della scuola autonoma  
Gestione della sicurezza

→ **Gestione organizzativa**

Organizzazione interna  
Gestione di reti scolastiche e dei rapporti con il territorio  
Direzione e coordinamento nell'organizzazione delle attività, nel rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza formativa e delle competenze degli organi collegiali

→ **Valorizzazione delle risorse umane**

Valorizzazione del merito  
Creazione di condizioni ideali per la realizzazione di prestazioni professionali di qualità  
Garanzia della libertà di insegnamento

→ **Riferimento culturale**

Lettura ed interpretazione degli aspetti pedagogici, sociologici, storici, culturali delle dinamiche dell'educazione.

## Staff di Direzione

### 1. Collaboratori del Dirigente Scolastico

→ Collaboratore con funzione vicaria e secondo collaboratore(Romina Corradini, Patrizia Baioli) i cui compiti sono così definiti

1. Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza (malattia, famiglia, sciopero, ferie, impedimento) o anche quando, pur essendo presente, è impegnato in altre questioni.
2. Individuazione delle misure per la sicurezza, la salubrità e l'igiene dell'ambiente di lavoro, nonché per l'utilizzazione delle strutture, dei locali delle attrezzature (L. 626/94 e D.L.vo 81/08).
3. Individuazione dei docenti destinatari del compenso per lo svolgimento di attività aggiuntive.
4. Predisposizione di schede progettuali dal punto di vista didattico – educativo.
5. Iniziative per l'attuazione dell'offerta formativa.
6. Collaborazione con il Dirigente Scolastico nella programmazione dell'orario di servizio del personale docente e nell'articolazione dell'orario di lavoro.
7. Partecipazione ad incontri con le famiglie con il Dirigente Scolastico.
8. Collaborazione nelle programmazioni per classi parallele.
9. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per la predisposizione della documentazione relativa alla valutazione di alcuni processi.
10. Verifica e tenuta della documentazione relativa al Collegio dei Docenti e di qualsiasi riunione in cui il Dirigente Scolastico richieda la presenza.

### 2. Collaboratori del Dirigente Scolastico coordinatori di plesso(Carmelina Mignogna, Giovannina Russo, Francesca Sciurti) i cui compiti sono così definiti:

1. Coordinamento delle attività del plesso a livello didattico e organizzativo e per tutto ciò che riguarda la sicurezza.
2. Segnalazione di criticità sul piano didattico e organizzativo.

3. Svolgimento della funzione di Presidente dei consigli di intersezione e interclasse su delega del Dirigente Scolastico.
4. Svolgimento della funzione di Presidente delle assemblee dei genitori.
5. Compilazione della modulistica del plesso.
6. Presentazione di massima dei piani di emergenza e di evacuazione ai colleghi (compresi i supplenti).
7. Sovrintendenza ai piani di emergenza e di evacuazione.
8. Segnalazione delle situazioni di pericolo.
9. Cura dei rapporti con le famiglie.

**3. Addetto alla comunicazione** (Vincenzo Merola) i cui compiti sono così definiti:

1. Promozione e diffusione dell'identità della scuola attraverso i mezzi d'informazione.
2. Predisposizione dei materiali per la pubblicazione sul sito istituzionale.

**4. Funzioni Strumentali**

1. *Gestione ed internazionalizzazione del Piano Annuale e Triennale dell'Offerta Formativa e delle attività finalizzate al miglioramento continuo (Maria Cristina Salvatore)*

Azioni:

1. Stesura del documento progettuale.
2. Partecipazione alle riunioni di staff e di coordinamento
3. Collaborazione con le altre funzioni strumentali
4. Revisione e aggiornamento del documento progettuale annuale e triennale.
5. Coordinamento e organizzazione delle attività e dei progetti.
6. Organizzazione e coordinamento di progetti didattici.
7. Monitoraggio in itinere e finale.
8. Buone Pratiche.
9. Rendicontazione finale

2. *Sostegno all'utilizzo degli strumenti informatici e audiovisivi (Antonio Di Felice, Giacomo Di Felice)*

Azioni

1. Stesura del documento progettuale
2. Partecipazione alle riunioni di staff e di coordinamento
3. Collaborazione con le altre funzioni strumentali
4. Gestione del sito informatico dell'Istituto in applicazione del d.lgs n. 33/2013 e secondo quanto previsto nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato il 30 giugno 2016.
5. Organizzazione dell'utilizzo dei laboratori con strumentazione informatica, delle aule L.I.M. e dell'auditorium; controllo della funzionalità degli strumenti.
6. Tenuta e aggiornamento (nuove disposizioni normative) del Regolamento informatico.
7. Custodia del materiale didattico e tecnico dei laboratori informatici e delle aule con assunzione di responsabilità diretta.
8. Attivazione delle procedure per il rinnovo degli strumenti.
9. Svolgimento delle funzioni di amministratore, supervisore e controllore di sistema (Majornet).
10. Rendicontazione finale.

3. *Valutazione (Paola Morrillo)*

Azioni:

1. Stesura del documento progettuale.
2. Partecipazione alle riunioni di staff e di coordinamento
3. Collaborazione con le altre funzioni strumentali

4. Rilevazione dei livelli di apprendimento degli alunni.
5. Adempimento di tutti i compiti connessi al Rapporto di autovalutazione e al Piano di miglioramento.
6. Coordinamento dell'Unità di Autovalutazione.
7. Autovalutazione d'Istituto
8. Impostazione delle procedure utili alle valutazioni nazionali (INVALSI) e internazionali
9. Coordinamento delle attività delle funzioni strumentali nelle apposite riunioni
10. Rendicontazione finale

#### 4. Orientamento (Maddalena Di Tommaso – Carmelina Mignogna)

##### Azioni

1. Stesura del documento progettuale
2. Gestione del raccordo con i vari ordini di scuola, con le famiglie, con il territorio.
3. Partecipazione alle riunioni di staff e di coordinamento
4. Collaborazione con le altre funzioni strumentali
5. Gestione dei bisogni formativi degli studenti.
6. Coordinamento dei rapporti con gli enti e con le istituzioni esterne.
7. Predisposizione dei materiali per l'informazione esterna ed interna.
8. Cura dell'informazione e della trasmissione dei dati ai coordinatori di classe
9. Orientamento per l'inclusione
10. Orientamento orizzontale e verticale
11. Organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni di rappresentanza.
12. Rendicontazione finale

#### 5. Gruppo di autovalutazione

##### Composizione

- Agata Antonelli (Presidente)
- Romina Corradini (collaboratore del D.S.)
- Clementina Di Grappa (docente scuola primaria)
- Paola Morrillo (Funzione strumentale area valutazione, referente del gruppo di autovalutazione)
- Carmen Martino (docente scuola primaria)
- Tiziana Pierini (docente scuola secondaria di I grado)
- Giovannina Russo (docente scuola dell'infanzia)
- Concetta Saccone (docente scuola dell'infanzia)

##### Compiti

1. Elaborazione e revisione del Rapporto di autovalutazione
2. Promozione e gestione dei processi relativi all'autovalutazione d'Istituto mediante l'analisi e la verifica del servizio dell'Istituzione scolastica
3. Elaborazione e revisione del Piano di miglioramento
4. Monitoraggio del Piano di miglioramento
5. Raccolta, analisi e condivisione dei dati

#### 6. Comitato di valutazione (triennio 2018 – 2021)

##### Composizione

- Agata Antonelli (Dirigente scolastico-presidente)
- Paola Staffieri (Docente scuola secondaria)
- Patrizia Baioli, Maria Rosaria Pavone (Docenti scuola primaria)
- Da nominare (Componente U.S.R.)
- Michele Di Bartolomeo, Angelo Palladino (Genitori)

##### Compiti

1. Individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti (tutti i componenti)

2. Formulazione del proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo (Dirigente scolastico e docenti)
3. Valutazione del servizio di cui all'art.448 (valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico (Dirigente scolastico, docenti, genitori)
4. Esercizio delle competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 (riabilitazione) (Dirigente Scolastico, docenti, genitori)

## Organi collegiali

### 1. Consiglio d'Istituto e Giunta esecutiva

#### Consiglio d'Istituto

Composizione triennio 2017 – 2020

Docenti	Genitori	A.T.A.
1. Patrizia Baioli	1. MadalinaGeorgetaCiobanu	1. Maria Vittoria Dina Genovese
2. Costantina Concettini	2. Michele Di Bartolomeo	2. Anna Maria Giuliani
3. Paola Morrillo	3. Jacopo Di Cristofaro	
4. Marilena Natilli	4. Massimo Libertone	
5. Maria Rosaria Pavone	5. Stefano Maggiani	
6. Adriana Pignatiello	6. Angelo Palladino	
7. Paola Ramacciato	7. Bettina Terriaca	
8. Silvana Reale	8. Salvatore Tronca	

Membro di diritto: Agata Antonelli (Dirigente Scolastico)

#### Compiti

1. Delibera del Programma annuale ed approvazione del conto consuntivo
2. Approvazione del Piano dell'Offerta Formativa annuale e triennale precedentemente elaborato dal Collegio dei Docenti
3. Adattamento del Calendario Scolastico
4. Delibera adozione e modifiche del Regolamento Interno d'Istituto
5. Individuazione dei criteri per la programmazione e l'attuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione
6. Individuazione dei criteri generali relativi alla formazione delle classi ed alle assegnazioni ad esse dei docenti
7. Individuazione dei criteri generali dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico
8. Adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche
9. Delibera di iniziative dirette all'educazione alla salute
10. Delibera di adesione a reti di scuole o consorzi
11. Delibera di partecipazione ad iniziative con il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati
12. Elezione di tre membri del Comitato di Valutazione del personale docente

#### Giunta Esecutiva

Composizione triennio 2017 – 2020

Docenti	Genitori	A.T.A.
Patrizia Baioli	Massimo Libertone	Annamaria Giuliani
	Bettina Terriaca	

Membri di diritto

1. Agata Antonelli (Dirigente Scolastico)
2. Maria Vittoria Dina Genovese (Direttore dei servizi generali e amministrativi)

#### Compiti

1. Predisposizione del programma annuale e del conto consuntivo
2. Preparazione dei lavori del Consiglio di Istituto
3. Predisposizione dell'o.d.g. del Consiglio di Istituto

### 2. Collegio dei docenti

#### Compiti

1. Elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa annuale e triennale
2. Delibera del piano annuale delle attività di aggiornamento e di formazione
3. Individuazione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa e definizione dei criteri di attribuzione, del numero e dei destinatari
4. Indicazione, oltre ai docenti individuati autonomamente dal Dirigente Scolastico, dei docenti ai quali è possibile attribuire specifici compiti organizzativi
5. Approvazione degli accordi di rete
6. Formulazione di proposte per la formazione delle classi, l'assegnazione ad esse dei docenti, l'organizzazione dell'orario delle lezioni
7. Delibera della suddivisione dell'anno scolastico
8. Adozione dei libri di testo
9. Adozione di tutte le iniziative didattiche di sostegno e di integrazione
10. Formulazione, al Dirigente Scolastico, di un parere in ordine alla sospensione cautelare del servizio del personale docente, quando ricorrano ragioni di particolare urgenza
11. Formulazione di un parere sugli aspetti didattici relativi ad iniziative di educazione alla salute
12. Elezione di due membri del Comitato di Valutazione del personale docente

### 3. Dipartimenti

#### Composizione

DIPARTIMENTO	DISCIPLINE	COORDINATORI
<b><i>Umanistico, socio economico e per la legalità</i></b>	1. Italiano	Maria Incoronata De Seris
	2. Approfondimento	
	3. Storia	
	4. Geografia	
	5. Religione	
<b><i>Linguistico</i></b>	1. Inglese	Gabriella Leardi
	2. Francese	
<b><i>Scientifico – Tecnologico</i></b>	1. Matematica	Paola Ramacciato
	2. Scienze	
	3. Tecnologia	
	4. Informatica	
<b><i>Artistico, musicale e motorio</i></b>	1. Arte e Immagine	Silvana Reale
	2. Musica	
	3. Educazione Fisica	
<b><i>Musica d'Insieme</i></b>	1. Strumento musicale	Silvia Mandraffino
<b><i>Sostegno</i></b>	Sostegno	Chiara Di Lembo

#### Compiti

- Condivisione e formulazione di scelte comuni inerenti la programmazione didattico-disciplinare e i criteri di valutazione.

- Individuazione di standard minimi di conoscenze e competenze.
- Definizione dei contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali.
- Individuazione di linee comuni dei piani di lavoro individuali.
- Costruzione di un archivio comune di verifiche.
- Produzione di verifiche comuni soprattutto per l'accertamento delle competenze.
- Scelta di libri di testo e di materiali didattici.
- Proposta di attività di formazione e di aggiornamento in servizio.
- Comunicazione ai colleghi delle iniziative che vengono proposte dagli enti esterni e associazioni.
- Programmazione, con i referenti incaricati, delle attività extracurricolari e delle varie uscite didattiche funzionali all'area disciplinare interessata.

#### 4. Consigli di classe

##### Composizione

##### Sezione A

<b>Classe 1^ A</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia Geografia</b>	<b>Approf.</b>	<b>Matematica Scienze</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
	Miriam Palange	Vincenzo Merola	Miriam Palange	Giacomo Di Felice	Sonya Di Domenico	Carmela Cacciola
	<b>Tecnologia</b>	<b>Arte e Immagine</b>	<b>Musica</b>	<b>Educazione Fisica</b>	<b>Religione</b>	<b>Sostegno</b>
	Rosaria Venditti	Costantino D'Addario	Giuliana Martella	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	Patrizia Romano
<b>Classe 2^ A</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia Geografia</b>	<b>Approf. Latinità</b>	<b>Matematica Scienze</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
	Maria Elena Di Petta	Maria Elena Di Petta	Miriam Palange	Giacomo Di Felice	Tiziana Pierini	Carmela Cacciola
	<b>Tecnologia</b>	<b>Arte e Immagine</b>	<b>Musica</b>	<b>Educazione Fisica</b>	<b>Religione</b>	<b>Sostegno</b>
	Rosaria Venditti	Silvana Reale	Iolanda Fratangelo	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	Annalisa Tanno
<b>Classe 3^ A</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia Geografia</b>	<b>Approf. Latinità</b>	<b>Matematica Scienze</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
	Maria Pece	Maria Pece	Miriam Palange	Giacomo Di Felice	Tiziana Pierini	Carmela Cacciola
	<b>Tecnologia</b>	<b>Arte e Immagine</b>	<b>Musica</b>	<b>Educazione Fisica</b>	<b>Religione</b>	<b>Sostegno</b>
	Pasqualino Pistillo	Silvana Reale	Iolanda Fratangelo	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	Luigi Listorti Michele Pirolo Patrizia Romano

##### Sezione B

<b>Classe 1^ B</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia Geografia</b>	<b>Approf.</b>	<b>Matematica Scienze</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
	Maddalena Di Tommaso	Antonio Valiante	Maddalena Di Tommaso	Antonio Di Felice	Sonya Di Domenico	Amelia Piscolla
	<b>Tecnologia</b>	<b>Arte e Immagine</b>	<b>Musica</b>	<b>Educazione Fisica</b>	<b>Religione</b>	<b>Sostegno</b>
	Rosaria Venditti	Costantino D'Addario	Iolanda Fratangelo	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	-----
<b>Classe 2^ B</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia Geografia</b>	<b>Approf. Latinità</b>	<b>Matematica Scienze</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>

	Maddalena Di Tommaso	Maddalena Di Tommaso	Maddalena Di Tommaso	Maria Frezza	Gabriella Leardi	Carmela Cacciola
--	-------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------	---------------------	---------------------

	<b>Tecnologia</b>	<b>Arte e Immagine</b>	<b>Musica</b>	<b>Educazione Fisica</b>	<b>Religione</b>	<b>Sostegno</b>
	Rosaria Venditti	Silvana Reale	Iolanda Fratangelo	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	Luigi Listorti V. Nunziata
<b>Classe 3^ B</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia Geografia</b>	<b>Approf. Latinità</b>	<b>Matematica Scienze</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
	Maria Pece	Maria Pece	Miriam Palange	Maria Frezza	Gabriella Leardi	Carmela Cacciola
	<b>Tecnologia</b>	<b>Arte e Immagine</b>	<b>Musica</b>	<b>Educazione Fisica</b>	<b>Religione</b>	<b>Sostegno</b>
	Rosaria Venditti	Silvana Reale	Iolanda Fratangelo	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	Paola Bosetti A. Ciocca

## Sezione C

<b>Classe 1^ C</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia Geografia</b>	<b>Approf.</b>	<b>Matematica Scienze</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
	M. Inconornata De Seris	Antonio Valiante	M. Inconornata De Seris	Antonio Trivisonno	Tiziana Pierini	Amelia Piscolla
	<b>Tecnologia</b>	<b>Arte e Immagine</b>	<b>Musica</b>	<b>Educazione Fisica</b>	<b>Religione</b>	<b>Sostegno</b>
	Pasqualino Pistillo	Silvana Reale	Giuliana Martella	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	-----
<b>Classe 2^ C</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia Geografia</b>	<b>Approf. Latinità</b>	<b>Matematica Scienze</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
	M. Inconornata De Seris	M. Inconornata De Seris	M. Inconornata De Seris	Antonio Trivisonno	Tiziana Pierini	Amelia Piscolla
	<b>Tecnologia</b>	<b>Arte e Immagine</b>	<b>Musica</b>	<b>Educazione Fisica</b>	<b>Religione</b>	<b>Sostegno</b>
	Pasqualino Pistillo	Silvana Reale	Giuliana Martella	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	Laura Vitullo
<b>Classe 3^ C</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia Geografia</b>	<b>Approf. Latinità</b>	<b>Matematica Scienze</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
	Miriam Palange	Miriam Palange	Miriam Palange	Maria Frezza	Tiziana Pierini	Amelia Piscolla
	<b>Tecnologia</b>	<b>Arte e Immagine</b>	<b>Musica</b>	<b>Educazione Fisica</b>	<b>Religione</b>	<b>Sostegno</b>
	Pasqualino Pistillo	Silvana Reale	Giuliana Martella	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	-----

## Sezione D

<b>Classe 2^ D</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia Geografia</b>	<b>Approf. Latinità</b>	<b>Matematica Scienze</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
	Maria Elena Di Petta	Maria Elena Di Petta	Vincenzo Merola	Antonio Di Felice	Gabriella Leardi	Amelia Piscolla
	<b>Tecnologia</b>	<b>Arte e Immagine</b>	<b>Musica</b>	<b>Educazione Fisica</b>	<b>Religione</b>	<b>Sostegno</b>
	Rosaria Venditti	Silvana Reale	Giuliana Martella	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	Maria Emilia Verde
<b>Classe 3^ D</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia Geografia</b>	<b>Approf. Latinità</b>	<b>Matematica Scienze</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
	Antonio Valiante	Antonio Valiante	Vincenzo Merola	Antonio Di Felice	Gabriella Leardi	Amelia Piscolla

	<b>Tecnologia</b>	<b>Arte e Immagine</b>	<b>Musica</b>	<b>Educazione Fisica</b>	<b>Religione</b>	<b>Sostegno</b>
	Pasqualino Pistillo	Silvana Reale	Giuliana Martella	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	Raffaele Lucci Maria Muto

## Sezione F

<b>Classe 1^ F</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia Geografia</b>	<b>Approf.</b>	<b>Matematica Scienze</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
	Romina Corradini	Vincenzo Merola	Romina Corradini	Paola Ramacciato	Tiziana Pierini	Amelia Piscolla
	<b>Tecnologia</b>	<b>Arte e Immagine</b>	<b>Musica</b>	<b>Educazione Fisica</b>	<b>Religione</b>	<b>Sostegno</b>
	Rosaria Venditti	Silvia Di Rienzo	Giuliana Martella	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	-----
	<b>Chitarra</b>		<b>Flauto</b>		<b>Pianoforte</b>	
Teresa Vendemiati		Silvia Mandraffino		Marinella Minelli		Matteo Iannaccio
<b>Classe 2^ F</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia Geografia</b>	<b>Approf. Latinità</b>	<b>Matematica Scienze</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
	Paola Staffieri	Paola Staffieri	Romina Corradini	Paola Ramacciato	Gabriella Leardi	Amelia Piscolla
	<b>Tecnologia</b>	<b>Arte e Immagine</b>	<b>Musica</b>	<b>Educazione Fisica</b>	<b>Religione</b>	<b>Sostegno</b>
	Rosaria Venditti	Costantino D'Addario	Giuliana Martella	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	-----
	<b>Chitarra</b>		<b>Flauto</b>		<b>Pianoforte</b>	
Teresa Vendemiati		Silvia Mandraffino		Marinella Minelli		Matteo Iannaccio
<b>Classe 3^ F</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia Geografia</b>	<b>Approf. Latinità</b>	<b>Matematica Scienze</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
	Paola Staffieri	Paola Staffieri	Romina Corradini	Paola Ramacciato	Gabriella Leardi	Amelia Piscolla
	<b>Tecnologia</b>	<b>Arte e Immagine</b>	<b>Musica</b>	<b>Educazione Fisica</b>	<b>Religione</b>	<b>Sostegno</b>
	Rosaria Venditti	Costantino D'Addario	Giuliana Martella	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	-----
	<b>Chitarra</b>		<b>Flauto</b>		<b>Pianoforte</b>	
Teresa Vendemiati		Silvia Mandraffino		Alessandra Libertone		Matteo Iannaccio

## Compiti

1. Analisi delle condizioni di partenza
2. Programmazione didattica ed educativa
3. Individuazione di criteri collegiali di valutazione
4. Valutazione formativa e sommativa
5. Valutazione quadrimestrale e finale
6. Parere su adozione libri di testo e strumenti didattici ritenuti idonei e funzionali

## 5. Coordinatori di classe

<b>Sezione A</b>					
<b>Classe</b>	<b>Docente</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente</b>
1^	Giacomo Di Felice	2^	Maria Elena Di Petta	3^	Maria Pece
<b>Sezione B</b>					
<b>Classe</b>	<b>Docente</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente</b>
1^	Maddalena Di Tommaso	2^	Maria Frezza	3^	Gabriella Leardi

Sezione C					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1^	Tiziana Pierini	2^	M. Incoronata De Seris	3^	Miriam Palange
Sezione D					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1^		2^	Antonio Di Felice	3^	Antonio Valiante
Sezione F					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1^	Silvia Di Rienzo	2^	Paola Staffieri	3^	Paola Ramacciato

### Compiti

1. Svolgimento della funzione di presidentedei consigli su delega del Dirigente Scolastico.
2. Svolgimento della funzione di presidente delle assemblee dei genitori.
3. Verbalizzazione delle sedute del consiglio.
4. Cura del raccordo pedagogico – didattico.
5. Compilazione della modulistica.
6. Predisposizione della programmazione e la relazione finale.
7. Preparazione dei documenti relativi ad alunni con particolari bisogni didattici ed educativi.
8. Presentazione di massimadei piani di emergenza e di evacuazione ai colleghi (compresi i supplenti).
9. Segnalazione delle situazioni di pericolo.
10. Cura dei rapporti con le famiglie.
11. Controllo del registro di classe.

## 6. Consigli di intersezione e interclasse

### Consigli intersezione

Sezioni	Docenti
Tutte	Carla Arcolesse, Angela Maria Barbieri, Maria Giuseppa Bibbò, Aurelia Casullo Di Cienzo, Costantina Concettini, Rosanna Del Riccio, Lucia Di Rienzo, Annamaria Ermalosi, Loredana Manocchio, Alessia Marzilli, Gina Pasquale, Stefania Petrella, Maria Rosaria Petrozzi, Adriana Pignatiello, Maria Raucci, Giovannina Russo, Concetta Saccone, Adriana Scapillati, Francesca Sciurti.

### Presidenti e segretarie delle sedute di intersezione

Sezioni	Segretaria	Presidente
C.E.P. Nord	Lucia Di Rienzo	Francesca Sciurti
C.E.P. Sud	Maria Raucci	Giovannina Russo

### Consigli interclasse

Classi	Docenti
Classi prime e seconde	Anna Alberico, Patrizia Baioli, Antonella Calvitti, Daniela Castellitto, Palmina Ciampitti, Mariaconcetta de Santis, Laura De Santis, Patrizia Di Bartolomeo, Marta Di Criscio, Chiara Di Lembo, Loredana Ferrazzano, Anna Griffini, Sandra Iacovino, Carmen Teresa Martino, Maria Mennone, Marilena Natilli, Maria Carmela Palladino, Lucia Palumbo, Lucia Panzera, Michela Pasquale, Carmela Pellegrino, Antonella Pennacchio, Francesco Petti, Maria Picchiello, Giovanna Pizzuto, Sabrina Simone, Carmen Spicciato, Isabella Tricarico, Emanuela Trivisonno, Laura Varriano, Carmela Venditti, Alfonsina Zarrilli

Classi terze, quarte e quinte	Carmela Andrianò, Erminia Basciani, Loredana Belnudo, Wilma Bove, Enza Bozzuto, Daniela Castellitto, Laura Centanni, Mariella Chistè, Palmina Ciampitti, Elisabetta Cosimi, Orestina Coia, Lorella D'Andrea, Laura De Santis, Patrizia Di Bartolomeo, Clementina Di Grappa, Chiara Di Lembo, Nicoletta Di Niro, Mariateresa Falcone, Marialina Fanelli, Maria Gabriella Gagliardi, Chiara Giuliano, Roberta Mainella, Maria Mennone, Carmelina Mignogna, Loredana Mignogna, Paola Morrillo, Angela Nasella, Anna Maria Pacillo, Giovanna Palladino, Lucia Panzera, Pasquale Maria Giuseppina, Maria Rosaria Pavone, Antonella Pennacchio, Francesco Petti, Maria Picchiello, Antonia Romanucci, Concetta Rossi, Teresa Saluppo, Mariacristina Salvatore, Cristina Serino, Maria Rosaria Serpone, Antonella Settanni, Giovanna Tarasco, Rita Tullo, Carmela Venditti, Alfonsina Zarrilli.
-------------------------------	--

Presidenti e segretarie delle sedute di interclasse

Classi	Segretaria	Presidente
Prime	Antonella Pennacchio	Sandra Iacovino
Seconde	Anna Alberico	Patrizia Baioli
Terze	Giovanna Tarasco	Maria Lina Fanelli
Quarte	Mariagiuseppina Pasquale	Lorella D'Andrea
Quinte	Concetta Rossi	Angela Nasella
Mascione - tutte	Loredana Mignogna	Carmelina Mignogna

### Altri organismi

#### **Team per l'innovazione digitale**

##### Composizione

- Antonio Di Felice: Animatore Digitale (referente del team)
- Anna Alberico (docente scuola primaria)
- Patrizia Baioli (docente scuola primaria)
- Giacomo Di Felice (docente scuola secondaria I grado)
- Antonio Trivisonno (docente scuola secondaria di I grado)

##### Compiti

1. Animazione ed attivazione delle politiche innovative contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale
2. Stimolazione della formazione interna
3. Coinvolgimento di tutte le componenti della comunità scolastica
4. Creazione di soluzioni innovative e tecnologicamente sostenibili

#### **Responsabile Sicurezza on line (verificare)**

##### Compiti

1. Promuovere la consapevolezza e l'impegno per la salvaguardia on-line in tutta la comunità scolastica
2. Garantire che tutto il personale conosca le procedure da seguire in caso di incidente nella sicurezza on-line
3. Garantire la tenuta di un registro sugli incidenti di sicurezza on-line
4. Favorire la formazione e la consulenza per tutto il personale
5. Assicurare l'educazione alla sicurezza on-line incorporata nel programma di studio di tutte le discipline
6. Controllare la condivisione di dati personali
7. Controllare l'accesso a materiali inadeguati/illegali
8. Controllare probabili azioni di cyberbullismo e/o altri rischi on-line
9. Coordinare con le autorità locali e le altre agenzie competenti

### Referenti ampliamento offerta formativa

1. Legalità: Nicoletta Di Niro
2. Pari opportunità: Antonia Romanucci
3. Bisogni educativi speciali: Chiara Di Lembo
4. D.M. 8/11: Maria Lina Fanelli(referente dei referenti)
5. Certificazione lingue comunitarie,etwinning: Lorella D'Andrea, Tiziana Pierini
6. UNICEF: Loredana Mignogna
7. Educazione ambientale ed Erasmus+: Maria Cristina Salvatore
8. Bullismo e cyberbullismo:Clementina Di Grappa,Maddalena Di Tommaso
9. Centro sportivo studentesco primaria: Francesco Petti
10. Centro sportivo studentesco secondaria di I grado: Franco Passarella

#### Compiti

Coordinamento didattico e organizzativo di attività caratterizzanti l'offerta formativa

### Commissioni

#### 1. Commissione per l'attuazione del D.M. 8/11

##### Composizione

Maria Lina Fanelli, Alessandra Libertone

##### Compiti

1. Organizzazione attività in continuità tra scuola primaria e secondaria di I grado.
2. Comunicazioni interne ed esterne, su delega del Dirigente Scolastico
3. Stesura dei documenti progettuali.
4. Attuazione e raccordo per le attività progettuali.
5. Stesura verbali delle riunioni.
6. Gestione, su delega, dei rapporti con gli enti esterni.
7. Coordinamento tecnico tra gruppi di lavoro ed Enti aderenti a specifici progetti.
8. Rendicontazione dei risultati delle attività svolte.

#### 2. Commissione accoglienza alunni stranieri

##### Composizione

- n. 3 docenti della scuola primaria: Mariaconcetta de Santis, Maria Teresa Falcone, Maria Rosaria Pavone
- n. 1 docente di scuola secondaria di I grado: Antonio Valiante.
- n. 1 rappresentante personale A.T.A. Luigia Di Nonno.

##### Compiti

1. Monitoraggio degli alunni stranieri presenti nell'Istituzione.
2. Stesura di una scheda di rilevazione dati, al fine di facilitare l'inserimento dell'alunno.
3. Analisi dei problemi e dei bisogni emersi nel corso dell'anno scolastico.
4. Ricerca di materiali didattici ed informativi consultabili dai docenti.
5. Stesura e l'eventuale revisione del Protocollo.
6. Attuazione di attività di recupero linguistico, attraverso l'individuazione di risorse interne (insegnanti L 2) ed esterne (mediatore culturale).
7. Coordinamento degli insegnanti impegnanti nell'alfabetizzazione
8. Presa visione e divulgazione della normativa esistente.

#### 3. Commissione continuità e orientamento

##### Composizione

- N. 2 docenti scuola dell'infanzia: Maria Angela Barbieri, Aurelia Casullo Di Cienzo

- N. 2 docenti classi prime scuola primaria: Sandra Iacovino, Marinella Natilli
- N.2 docenti classi quinte scuola primaria: Angela Nasella, Concetta Rossi
- N.2 docenti classi terze scuola secondaria di I grado: Tiziana Pierini, Maddalena Di Tommaso
- Carmelina Mignogna

#### Compiti

1. Proposta e calendarizzazione delle attività di continuità e di orientamento interno ed esterno orizzontale e verticale
2. Attuazione delle attività proposte in collaborazione con altri docenti
3. Monitoraggio delle attività di continuità e di orientamento interno ed esterno

#### 4. Commissione P.O.N.

##### Composizione

1. Agata Antonelli (Dirigente Scolastico – Presidente)
2. Patrizia Baioli (collaboratrice del Dirigente Scolastico e *referente della commissione*)
3. Romina Corradini (collaboratrice del Dirigente Scolastico)
4. Antonio Di Felice (funzione strumentale)
5. Giacomo Di Felice (funzione strumentale)
6. Maddalena Di Tommaso (funzione strumentale)
7. Raffaele Lucci (docente selezionato per la partecipazione ad iniziative formative previste dal P.N.S.D. (Procedura di selezione prot. n. AOODGEFID/9924 del 29 luglio 2016 – Selezione personale docente interno all'istituzione scolastica per la partecipazione alle iniziative formative).
8. Carmelina Mignogna (funzione strumentale)
9. Paola Morrillo (funzione strumentale)
10. Pasqualino Pistillo (docente selezionato per la partecipazione ad iniziative formative previste dal P.N.S.D. (Procedura di selezione prot. n. AOODGEFID/9924 del 29 luglio 2016 – Selezione personale docente interno all'istituzione scolastica per la partecipazione alle iniziative formative).
11. Maria Cristina Salvatore (funzione strumentale).

##### Compiti

1. Valutazione di merito di bandi e avvisi pubblici
2. Presentazione dei progetti e/o individuazione del progettista interno
3. Soddisfamento degli adempimenti in collaborazione con l'ufficio di segreteria
4. Monitoraggio attuazione progetti finanziati

#### 5. *Commissione per la valutazione delle candidature a Funzione Strumentale*

##### Composizione

1. Agata Antonelli (Dirigente Scolastico – Presidente)
2. Patrizia Baioli (collaboratrice del Dirigente Scolastico)
3. Romina Corradini (collaboratrice del Dirigente Scolastico)

##### Compiti

1. Valutazione delle candidature sulla base dei criteri generali stabiliti dal Collegio dei Docenti
2. Individuazione delle priorità di ciascuna Funzione strumentale, partendo dalla specificità dei compiti svolti

#### 6. *Commissione per la formazione delle classi*

##### Composizione

1. Agata Antonelli (Dirigente Scolastico – Presidente)
2. Patrizia Baioli (collaboratrice del Dirigente Scolastico)
3. Romina Corradini (collaboratrice del Dirigente Scolastico)

##### Compiti

1. Raccolta dati nuovi iscritti
2. Analisi dati alunni per formazione delle classi
3. Formazione delle classi

### Gruppo di lavoro per l'inclusione (G.L.I.)

#### Composizione

- n. 4 docenti di sostegno: due della scuola primaria Loredana Belnudo e Isabella Tricarico e uno di quella secondaria di I grado Luigi Listorti, Maria Muto.
- n. 3 docenti di discipline curriculari: uno per la scuola dell'infanzia Gina Pasquale, uno per la scuola primaria Lucia Panzera, uno per la scuola secondaria di I grado Antonietta Fratangelo.
- n. 2 genitori: Maria Rosaria D'Alessio, Marilea Serpone

#### Compiti

1. Rilevazione dei B.E.S. presenti nella scuola.
2. Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere, anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione.
3. Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi.
4. Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola.
5. Coordinamento tra il Gruppo e i Gruppi di lavoro dell'Istituto.
6. Organizzazione e coordinamento degli incontri con l'equipe medico-psico-pedagogiche e con i servizi socio-assistenziali a favore degli alunni con bisogni educativi speciali ai sensi della legge 104/1992 - 45.
7. Promozione di progetti volti alla formazione dei docenti.
8. Valorizzazione delle risorse esistenti: utilizzo delle tecnologie informatiche, potenziamento di acquisti di materiale specifico etc.
9. Collaborazione con i consulenti esterni, attraverso l'attività di mediazione scuola-famiglia, per un'adeguata presa in carico delle situazioni di difficoltà.
10. Elaborazione, al termine di ogni anno scolastico, di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (P.A.I.), riferito a tutti gli alunni con B.E.S. e contenente anche la richiesta dell'organico di sostegno.
11. Predisposizione di un modello di Piano Didattico Personalizzato e Individualizzato, che ha lo scopo di definire, monitorare e documentare - secondo un'elaborazione collegiale, corresponsabile e partecipata - le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti.
12. A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Inoltre il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione costituisce l'interfaccia della rete dei C.T.S. (Centri Territoriali di Supporto) e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.)

### Organo di garanzia (biennio 2018 - 2020)

#### Composizione

- Agata Antonelli (Dirigente Scolastico e membro di diritto), Presidente
- Maria Incoronata De Seris (docente, membro effettivo);
- Antonio Trivisonno (docente, membro supplente)
- Angelo Palladino (genitore, membro effettivo)
- Laura Scarlatelli (genitore, membro effettivo)

#### Compiti

Ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 249 del 24 giugno 1998, esaminate i ricorsi contro sanzioni disciplinari, presentati dai genitori entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrorazione.

**Commissione elettorale (biennio 2018 – 2020)**Composizione

- Maria Grazia Cantando (personale A.T.A.)
- Loredana Mignogna (docente)
- Vincenzo Nunziata (docente)
- Maria Rosaria D'Alessio (genitore)
- Patrizia Romano (genitore)

Compiti

1. Formazione ed aggiornamento, sulla base dei dati forniti dal Dirigente Scolastico, degli elenchi, in ordine alfabetico, degli elettori distinti come segue:
  - a. Elenco dei docenti di ruolo e dei supplenti in servizio nella scuola;
  - b. Elenco dei genitori (o di chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti;
  - c. Elenco del personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo in servizio nella scuola
2. Esame dei ricorsi in merito all'erronea compilazione degli elenchi degli elettori
3. Verifica della regolarità delle liste presentate
4. Designazione, tra gli elettori, dei tre componenti dei seggi che saranno poi nominati dal Dirigente Scolastico
5. Individuazione dei locali per la costituzione dei seggi
6. Esame dei ricorsi relativi allo svolgimento delle elezioni e/o delle operazioni di scrutinio

**Sicurezza e R.S.U.****R.S.P.P.**

Michele Mario Rateni

Compiti

Svolgimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e di Protezione secondo quanto predisposto agli artt. 31,32,35 e 37 del D.Lgs. n. 81/08 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro).

**R.L.S.**

Gaetanina Barone

Compiti

Rappresentanza e tutela dei diritti dei lavoratori nell'ambito della sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro).

In particolare:

1. Collaborazione con il datore di lavoro per migliorare la qualità del lavoro in azienda;
2. Ascolto dei problemi sollevati dai dipendenti in materia di **sicurezza sul posto di lavoro** ed effettuare i dovuti controlli concernenti queste segnalazioni;
3. Partecipazione a tutte le riunioni periodiche riguardanti la sicurezza dei lavoratori;
4. Controllo dell'effettiva realizzazione degli interventi, obbligatori o concordati, necessari per la **sicurezza del lavoro** in azienda;
5. Cura del rapporto diretto con gli organi di controllo chiamati alla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei dipendenti.

**Medico competente**

Saverio Cafasso

Compiti

1. Consulenza e collaborazione con datore di lavoro e R.S.P.P. per la stesura del D.V.R.
2. Sorveglianza sanitaria
3. Informazione ai lavoratori e ai R.L.S.

**R.S.U.(triennio 2017 – 2020)**

- Patrizia Baioli
- Loredana Colagiovanni
- Maria Rosaria Pavone

Compiti

Le rappresentanze sindacali all'interno della scuola prendono parte alla Contrattazione d'istituto e svolgono compiti di Partecipazione.

Costituiscono materia di contrattazione integrativa d'istituto:

1. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
2. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
3. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
4. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
5. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
6. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
7. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
8. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
9. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

La partecipazione si esplica mediante l'informazione preventiva e il confronto.

Costituiscono materia d'informazione preventiva:

1. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
2. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
3. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
4. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Costituiscono materia di confronto

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);

4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).