

Organigramma funzionale

A.S. 2019/2020

Rev. 0 – Collegio dei docenti del 3 settembre 2018

Rev. 1 – Collegio dei docenti del 26 ottobre 2018

Rev. 2 – Collegio dei docenti del 3 settembre 2019

Rev.3 – Collegio dei docente del 24 ottobre 2019

Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico Agata Antonelli si occupa di

→ **Gestione amministrativa**

Legale rappresentanza dell'istituzione scolastica

Titolarità delle relazioni sindacali

Emanazione di provvedimenti amministrativi connessi con la gestione del personale

Gestione delle risorse finanziarie strumentali e responsabilità dei risultati di servizio

Gestione finanziaria ed economica della scuola autonoma

Gestione della sicurezza

→ **Gestione organizzativa**

Organizzazione interna

Gestione di reti scolastiche e dei rapporti con il territorio

Direzione e coordinamento nell'organizzazione delle attività, nel rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza formativa e delle competenze degli organi collegiali

→ **Valorizzazione delle risorse umane**

Valorizzazione del merito

Creazione di condizioni ideali per la realizzazione di prestazioni professionali di qualità

Garanzia della libertà di insegnamento

→ **Riferimento culturale**

Lettura ed interpretazione degli aspetti pedagogici, sociologici, storici, culturali delle dinamiche dell'educazione.

Staff di Direzione

1. **Collaboratori del Dirigente Scolastico**

→ **Collaboratore con funzione vicaria e secondo collaboratore** (Romina Corradini, Patrizia Baioli) i cui compiti sono così definiti

1. Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza (malattia, famiglia, sciopero, ferie, impedimento) o anche quando, pur essendo presente, è impegnato in altre questioni.
2. Individuazione delle misure per la sicurezza, la salubrità e l'igiene dell'ambiente di lavoro, nonché per l'utilizzazione delle strutture, dei locali delle attrezzature (L. 626/94 e D.L.vo 81/08).
3. Individuazione dei docenti destinatari del compenso per lo svolgimento di attività aggiuntive.
4. Predisposizione di schede progettuali dal punto di vista didattico – educativo.
5. Iniziative per l'attuazione dell'offerta formativa.
6. Collaborazione con il Dirigente Scolastico nella programmazione dell'orario di servizio del personale docente e nell'articolazione dell'orario di lavoro.
7. Partecipazione ad incontri con le famiglie con il Dirigente Scolastico.
8. Collaborazione nelle programmazioni per classi parallele.
9. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per la predisposizione della documentazione relativa alla valutazione di alcuni processi.
10. Verifica e tenuta della documentazione relativa al Collegio dei Docenti e di qualsiasi riunione in cui il Dirigente Scolastico richieda la presenza.

2. **Collaboratori del Dirigente Scolastico coordinatori di plesso** (Angela Maria Barbieri, Carmelina Mignogna, Giovannina Russo) i cui compiti sono così definiti:

1. Coordinamento delle attività del plesso a livello didattico e organizzativo e per tutto ciò che riguarda la sicurezza.
2. Segnalazione di criticità sul piano didattico e organizzativo.
3. Svolgimento della funzione di Presidente dei consigli di intersezione e interclasse su delega del Dirigente Scolastico.

4. Svolgimento della funzione di Presidente delle assemblee dei genitori.
5. Compilazione della modulistica del plesso.
6. Presentazione di massima dei piani di emergenza e di evacuazione ai colleghi (compresi i supplenti).
7. Sovrintendenza ai piani di emergenza e di evacuazione.
8. Segnalazione delle situazioni di pericolo.
9. Cura dei rapporti con le famiglie.

3. Addetto alla comunicazione (Antonio Valiante) i cui compiti sono così definiti:

1. Promozione e diffusione dell'identità della scuola attraverso i mezzi d'informazione.
2. Predisposizione dei materiali per la pubblicazione sul sito istituzionale.

4. Funzioni Strumentali

1. *Gestione ed internazionalizzazione del Piano Annuale e Triennale dell'Offerta Formativa e delle attività finalizzate al miglioramento continuo (Mariacristina Salvatore)*

Azioni:

1. Stesura del documento progettuale.
2. Partecipazione alle riunioni di staff e di coordinamento
3. Collaborazione con le altre funzioni strumentali
4. Revisione e aggiornamento del documento progettuale annuale e triennale.
5. Coordinamento e organizzazione delle attività e dei progetti didattici.
6. Coordinamento dei referenti dell'ampliamento dell'Offerta Formativa.
7. Monitoraggio in itinere e finale.
8. Buone Pratiche.
9. Rendicontazione finale

2. *Sostegno all'utilizzo delle tecnologie nella didattica (Antonio Di Felice, Giacomo Di Felice)*

Azioni

1. Stesura del documento progettuale
2. Partecipazione alle riunioni di staff e di coordinamento
3. Collaborazione con le altre funzioni strumentali
4. Organizzazione e gestione dell'utilizzo della strumentazione informatica dell'intero istituto utilizzata per la didattica, gli scrutini e gli esami, per le riunioni degli organi collegiali, per gli incontri con i genitori, per manifestazione ed eventi; controllo della funzionalità degli strumenti.
5. Tenuta e aggiornamento (nuove disposizioni normative) del Regolamento informatico e dell'e-policy.
6. Custodia del materiale didattico e tecnico presente nell'istituto, nell'aula di informatica e nelle aule. Segnalazione di necessità di interventi tecnici.
7. Attivazione delle procedure per il rinnovo degli strumenti.
8. Svolgimento delle funzioni di amministratore, supervisore e controllore di sistema (Majornet).
9. Rendicontazione finale.

3. *Valutazione ed Autovalutazione (Paola Morrillo)*

Azioni:

1. Stesura del documento progettuale.
2. Partecipazione alle riunioni di staff e di coordinamento
3. Collaborazione con le altre funzioni strumentali
4. Rilevazione dei livelli di apprendimento degli alunni.

5. Adempimento di tutti i compiti connessi al Rapporto di autovalutazione e al Piano di miglioramento.
6. Coordinamento del Nucleo Interno di Valutazione.
7. Autovalutazione d'Istituto
8. Impostazione delle procedure utili alle valutazioni nazionali (INVALSI) e internazionali
9. Coordinamento delle attività delle funzioni strumentali nelle apposite riunioni
10. Rendicontazione finale

4. *Continuità e Orientamento (Maddalena Di Tommaso – Carmelina Mignogna)*

Azioni

1. Stesura del documento progettuale
2. Gestione del raccordo con i vari ordini di scuola, con le famiglie, con il territorio.
3. Partecipazione alle riunioni di staff e di coordinamento
4. Collaborazione con le altre funzioni strumentali
5. Gestione dei bisogni formativi degli studenti.
6. Coordinamento dei rapporti con gli enti e con le istituzioni esterne.
7. Predisposizione dei materiali per l'informazione esterna ed interna.
8. Cura dell'informazione e della trasmissione dei dati ai coordinatori di classe
9. Orientamento per l'inclusione
10. Orientamento orizzontale e verticale
11. Organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni di rappresentanza.
12. Rendicontazione finale

5. Animatore digitale

Antonio Di Felice

Compiti

1. Animazione ed attivazione delle politiche innovative contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale
2. Formazione interna
3. Coinvolgimento di tutte le componenti della comunità scolastica
4. Creazione di soluzioni innovative e tecnologicamente sostenibili

6. Nucleo Interno di Valutazione

Composizione

- Agata Antonelli (Presidente)
- Romina Corradini (collaboratore del D.S.)
- Clementina Di Grappa (docente scuola primaria)
- Paola Morrillo (Funzione strumentale area valutazione, referente del gruppo di autovalutazione)
- Carmen Martino (docente scuola primaria)
- Tiziana Pierini (docente scuola secondaria di I grado)
- Giovannina Russo (docente scuola dell'infanzia)
- Concetta Saccone (docente scuola dell'infanzia)

Compiti

1. Elaborazione e revisione del Rapporto di autovalutazione
2. Promozione e gestione dei processi relativi all'autovalutazione d'Istituto mediante l'analisi e la verifica del servizio dell'Istituzione scolastica
3. Elaborazione e revisione del Piano di miglioramento
4. Monitoraggio del Piano di miglioramento
5. Raccolta, analisi e condivisione dei dati

6. Comitato di valutazione (triennio 2018 – 2021)

Composizione

- Agata Antonelli (Dirigente scolastico - presidente)

- Paola Staffieri (Docente scuola secondaria)
- Patrizia Baioli, Maria Rosaria Pavone (Docenti scuola primaria)
- Giuseppe Colombo (Componente U.S.R.)
- Michele Di Bartolomeo, Angelo Palladino (Genitori)

Compiti

1. Individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti (tutti i componenti)
2. Formulazione del proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo (Dirigente scolastico e docenti)
3. Valutazione del servizio di cui all'art.448 (valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico (Dirigente scolastico, docenti, genitori)
4. Esercizio delle competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 (riabilitazione) (Dirigente Scolastico, docenti, genitori)

Organi collegiali**1. Consiglio d'Istituto e Giunta esecutiva****Consiglio d'Istituto****Composizione triennio 2017 – 2020**

Docenti	Genitori	A.T.A.
1. Patrizia Baioli	1. Michele Di Bartolomeo	1. Maria Rosaria Setaro
2. Costantina Concettini	2. Jacopo Di Cristofaro	2. Anna Maria Giuliani
3. Paola Morrillo	3. Daniela Pasqualina Gallo	
4. Marilena Natilli	4. Massimo Libertone	
5. Maria Rosaria Pavone	5. Domenico Lombardi	
6. Adriana Pignatiello	6. Stefano Maggiani	
7. Paola Ramacciato	7. Angelo Palladino	
8. Silvana Reale	8. Salvatore Tronca	

Membro di diritto: Agata Antonelli (Dirigente Scolastico)

Compiti

1. Delibera del Programma annuale ed approvazione del conto consuntivo
2. Approvazione del Piano dell'Offerta Formativa annuale e triennale precedentemente elaborato dal Collegio dei Docenti
3. Adattamento del Calendario Scolastico
4. Delibera adozione e modifiche del Regolamento Interno d'Istituto
5. Individuazione dei criteri per la programmazione e l'attuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione
6. Individuazione dei criteri generali relativi alla formazione delle classi ed alle assegnazioni ad esse dei docenti
7. Individuazione dei criteri generali dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico
8. Adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche
9. Delibera di iniziative dirette all'educazione alla salute
10. Delibera di adesione a reti di scuole o consorzi
11. Delibera di partecipazione ad iniziative con il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati
12. Elezione di tre membri del Comitato di Valutazione del personale docente

Giunta Esecutiva

Composizione triennio 2017 – 2020

Docenti	Genitori	A.T.A.
Patrizia Baioli	Massimo Libertone	Annamaria Giuliani
	Daniela Pasqualina Gallo	

Membri di diritto

1. Agata Antonelli (Dirigente Scolastico)
2. Ugo Maraffino (Direttore dei servizi generali e amministrativi)

Compiti

1. Predisposizione del programma annuale e del conto consuntivo
2. Preparazione dei lavori del Consiglio di Istituto
3. Predisposizione dell'o.d.g. del Consiglio di Istituto

2. Collegio dei docentiCompiti

1. Elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa annuale e triennale
2. Delibera del piano annuale delle attività di aggiornamento e di formazione
3. Individuazione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa e definizione dei criteri di attribuzione, del numero e dei destinatari
4. Indicazione, oltre ai docenti individuati autonomamente dal Dirigente Scolastico, dei docenti ai quali è possibile attribuire specifici compiti organizzativi
5. Approvazione degli accordi di rete
6. Formulazione di proposte per la formazione delle classi, l'assegnazione ad esse dei docenti, l'organizzazione dell'orario delle lezioni
7. Delibera delle suddivisione dell'anno scolastico
8. Adozione dei libri di testo
9. Adozione di tutte le iniziative didattiche di sostegno e di integrazione
10. Formulazione, al Dirigente Scolastico, di un parere in ordine alla sospensione cautelare del servizio del personale docente, quando ricorrano ragioni di particolare urgenza
11. Formulazione di un parere sugli aspetti didattici relativi ad iniziative di educazione alla salute
12. Elezione di due membri del Comitato di Valutazione del personale docente

3. DipartimentiComposizione

DIPARTIMENTO	DISCIPLINE	COORDINATORI
<i>Umanistico, socio economico e per la legalità</i>	1. Italiano	Maria Incoronata De Serriis
	2. Approfondimento	
	3. Storia	
	4. Geografia	
	5. Religione	
<i>Linguistico</i>	1. Inglese	Gabriella Leardi
	2. Francese	
<i>Scientifico – Tecnologico</i>	1. Matematica	Paola Ramacciato
	2. Scienze	
	3. Tecnologia	
	4. Informatica	

Artistico, musicale e motorio	1. Arte e Immagine	Silvana Reale
	2. Musica	
	3. Educazione Fisica	
Musica d'Insieme	Strumento musicale	Teresa Vendemiati
Sostegno	Sostegno	Maria Muto

Compiti

- Condivisione e formulazione di scelte comuni inerenti la programmazione didattico-disciplinare e i criteri di valutazione.
- Individuazione di standard minimi di conoscenze e competenze.
- Definizione dei contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali.
- Individuazione di linee comuni dei piani di lavoro individuali.
- Costruzione di un archivio comune di verifiche.
- Produzione di verifiche comuni soprattutto per l'accertamento delle competenze.
- Scelta di libri di testo e di materiali didattici.
- Proposta di attività di formazione e di aggiornamento in servizio.
- Comunicazione ai colleghi delle iniziative che vengono proposte dagli enti esterni e associazioni.
- Programmazione, con i referenti incaricati, delle attività extracurricolari e delle varie uscite didattiche funzionali all'area disciplinare interessata.

4. Consigli di classeComposizione**Sezione A**

Classe 1^ A	Italiano	Storia Geografia	Approf.	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	Maria Pece	Miriam Palange	Maria Pece	Giacomo Di Felice	Michela Sciannamè	Gina Amicone
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Paolo D'Errico	Silvia Di Rienzo	Giuliana Martella	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	Paola Bosetti
Classe 2^ A	Italiano	Storia Geografia	Approf. Latinità	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	Miriam Palange	Maria Pece	Miriam Palange	Giacomo Di Felice	Michela Sciannamè	Gina Amicone
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Rosaria Venditti	Silvia Di Rienzo	Giuliana Martella	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	Patrizia Romano
Classe 3^ A	Italiano	Storia Geografia	Approf. Latinità	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	Maria Elena Di Petta	Maria Elena Di Petta	M. I. De Seris	Giacomo Di Felice	Tiziana Pierini	Gina Amicone
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Rosaria Venditti	Silvana Reale	Rosaria Di Iorio	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	A. Tanno L. Vitullo

Sezione B

Classe 1^A B	Italiano	Storia Geografia	Approf.	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	Antonio Valiante	Annamaria Palange	Antonio Valiante	Maria Frezza	Gabriella Leardi	Gina Amicone
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Rosaria Venditti	Silvana Reale	Rosaria Di Iorio	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	S. Manocchio M. Pirolo
Classe 2^A B	Italiano	Storia Geografia	Approf. Latinità	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	Maddalena Di Tommaso	Antonio Valiante	Maddalena Di Tommaso	Antonio Di Felice	Gabriella Leardi	Amelia Piscolla
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Rosaria Venditti	Silvana Reale	Rosaria Di Iorio	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	-----
Classe 3^A B	Italiano	Storia Geografia	Approf. Latinità	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	Maddalena Di Tommaso	Maddalena Di Tommaso	Maddalena Di Tommaso	Maria Frezza	Gabriella Leardi	Gina Amicone
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Rosaria Venditti	Silvana Reale	Rosaria Di Iorio	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	L. Listorti V. Nunziata

Sezione C

Classe 1^A C	Italiano	Storia Geografia	Approf.	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	Miriam Palange	Annamaria Palange	Miriam Palange	Maria Frezza	Tiziana Pierini	Amelia Piscolla
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione/ P.A.	Sostegno
	Paolo D'Errico	Silvana Reale	Giuliana Martella	Franco Passarella	A. Fratangelo E. Volpe	L. Listorti P. Romano
Classe 2^A C	Italiano	Storia Geografia	Approf. Latinità	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	M. I. De Seris	Antonio Valiante	M. I. De Seris	Antonio Trivisonno	Tiziana Pierini	Amelia Piscolla
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Paolo D'Errico	Silvana Reale	Giuliana Martella	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	-----
Classe 3^A C	Italiano	Storia Geografia	Approf. Latinità	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	M. I. De Seris	M. I. De Seris	M. I. De Seris	Antonio Trivisonno	Tiziana Pierini	Amelia Piscolla

	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Paolo D'Errico	Silvana Reale	Giuliana Martella	Franco Passarella	Antonietta Fratangelo	L. Vitullo M. Santone

Sezione D

Classe 1^A D	Italiano	Storia Geografia	Approf. Latinità	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	Maria Pece	Annamaria Palange	Maria Pece	Antonio Di Felice	Gabriella Leardi	Amelia Piscolla
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Paolo D'Errico	Silvia Di Rienzo	Rosaria Di Iorio	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	Maria Muto
Classe 3^A D	Italiano	Storia Geografia	Approf. Latinità	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	Maria Elena Di Petta	Maria Elena Di Petta	Maddalena Di Tommaso	Antonio Di Felice	Gabriella Leardi	Amelia Piscolla
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Rosaria Venditti	Silvana Reale	Giuliana Martella	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	Maria Emilia Verde

Sezione F

Classe 1^A F	Italiano e Approf.	Storia	Geografia	Matematica Scienze	Inglese	Francese	
	Paola Staffieri	Paola Staffieri	Antonio Valiante	Paola Ramacciato	Tiziana Pierini	Amelia Piscolla	
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno	
	Rosaria Venditti	Silvia Di Rienzo	Giuliana Martella	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	M. Carmen Fanelli	
	Chitarra		Flauto		Pianoforte		Violino
	Teresa Vendemiati		Silvia Mandraffino		Wilma Petti		Matteo Iannaccio
Classe 2^A F	Italiano e approf.	Storia	Geografia	Matematica Scienze	Inglese	Francese	
	Romina Corradini	Romina Corradini	Annamaria Palange	Paola Ramacciato	Tiziana Pierini	Amelia Piscolla	
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno	
	Rosaria Venditti	Silvia Di Rienzo	Giuliana Martella	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo		
	Chitarra		Flauto		Pianoforte		Violino
	Teresa Vendemiati		Silvia Mandraffino		Marinella Minelli		Matteo Iannaccio
Classe 3^A F	Italiano	Storia Geografia	Approf. Latinità	Matematica Scienze	Inglese	Francese	
	Paola Staffieri	Paola Staffieri	Romina Corradini	Paola Ramacciato	Gabriella Leardi	Amelia Piscolla	

	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Rosaria Venditti	Silvia Di Rienzo	Giuliana Martella	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	-----
	Chitarra	Flauto		Pianoforte	Violino	
	Teresa Vendemiati	Silvia Mandraffino		Marinella Minelli	Matteo Iannaccio	

Compiti

1. Analisi delle condizioni di partenza
2. Programmazione didattica ed educativa
3. Individuazione di criteri collegiali di valutazione
4. Valutazione formativa e sommativa
5. Valutazione intermedia e finale
6. Parere su adozione libri di testo e strumenti didattici ritenuti idonei e funzionali

5. Coordinatori di classe

Corso A					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1 [^]	Maria Pece	2 [^]	Giacomo Di Felice	3 [^]	Maria Elena Di Petta
Corso B					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1 [^]	Antonio Valiante	2 [^]	Maddalena Di Tommaso	3 [^]	Maria Frezza
Corso C					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1 [^]	Miriam Palange	2 [^]	Tiziana Pierini	3 [^]	M. Incoronata De Seris
Corso D					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1 [^]	Amelia Piscolla	2 [^]	-----	3 [^]	Antonio Di Felice
Corso F					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1 [^]	Paola Ramacciato	2 [^]	Silvia Di Rienzo	3 [^]	Paola Staffieri

Compiti

1. Svolgimento della funzione di presidente dei consigli su delega del Dirigente Scolastico.
2. Svolgimento della funzione di presidente delle assemblee dei genitori.
3. Verbalizzazione delle sedute del consiglio.
4. Cura del raccordo pedagogico – didattico.
5. Compilazione della modulistica.
6. Predisposizione della programmazione e la relazione finale.
7. Preparazione dei documenti relativi ad alunni con particolari bisogni didattici ed educativi.
8. Presentazione di massima dei piani di emergenza e di evacuazione ai colleghi (compresi i supplenti).
9. Segnalazione delle situazioni di pericolo.
10. Cura dei rapporti con le famiglie.
11. Controllo del registro di classe.

6. Consigli di intersezione e interclasse

Consigli intersezione

Sezioni	Docenti
Tutte	Carla Arcolesse, Angela Maria Barbieri, Aurelia Casullo Di Cienzo, Costantina Concettini, Cristiana Di Paolo, Lucia Di Rienzo, Annamaria Ermalosi, Marialaura Ferrara, Monica Griguoli, Loredana Manocchio, Alessia Marzilli, Concetta Palombo, Gina Pasquale, Stefania Petrella, Maria Rosaria Petrozzi, Francesca Picone, Adriana Pignatiello, Maria Raucci, Giovannina Russo, Concetta Saccone, Mara Salvatore, Adriana Scapillati.

Presidenti e segretarie delle sedute di intersezione

Sezioni	Segretaria	Presidente
C.E.P. Nord	Lucia Di Rienzo	Angela Maria Barbieri
C.E.P. Sud	Maria Raucci	Giovannina Russo

Consigli interclasse

Classi	Docenti
Classi prime	Carmela Andrianò, Erminia Basciani, Laura Centanni, Palmira Ciampitti, Antonella D'Angelo, Patrizia Di Bartolomeo, Nicoletta Di Niro, Stefania Fanelli, Maria Grazia Maio, Maria Mennone, Loredana Mignogna, Daniela Palumbo, Eugenia Petrucci, Mariacristina Salvatore, Annunziata Sforza, Carmela Venditti, Roberta Zeoli,
Classi seconde	Mariaconcetta de Santis, Patrizia Di Bartolomeo, Marta Di Criscio, Caterina Di Vico, Sandra Iacovino, Marilena Natilli, Antonella Pennacchio, Francesco Petti, Laura Varriano, Carmela Venditti.
Classi terze	Anna Alberico, Patrizia Baioli, Loredana Belnudo, Daniela De Marco, Patrizia Di Bartolomeo, Mariantonietta Ferrara, Carmela Palladino, Daniela Palumbo, Carmela Pellegrino, Francesco Petti, Sabrina Simone, Carmen Spicciato, Ilaria Tamburro, Isabella Tricarico, Rita Tullo, Carmela Venditti, Alfonsina Zarrilli
Classi quarte	Wilma Bove, Enza Bozzuto, Patrizia Di Bartolomeo, Maria Teresa Falcone, Maria Lina Fanelli, Chiara Giuliano, Roberta Mainella, Maria Grazia Maio, Maria Mennone, Giovanna Palladino, Michela Pasquale, Maria Rosaria Pavone, Michela Rosito, Teresa Saluppo, Maria Rosaria Serpone, Annunziata Sforza, Giovanna Tarasco, Rita Tullo, Carmela Venditti, Alfonsina Zarrilli.
Classi quinte	Mariella Chistè, Lorella D'Andrea, Patrizia Di Bartolomeo, Clementina Di Grappa, Stefania Fanelli, Maria Gabriella Gagliardi, Maria Mennone, Anna Maria Pacillo, Maria Giuseppina Pasquale, Antonia Romanucci, Carmela Venditti, Alfonsina Zarrilli.
Mascione	Elisabetta Cosimi, Anna Griffini, Maria Grazia Maio, Carmen Martino, Carmelina Mignogna, Paola Morrillo, Marina Reale, Carmela Venditti

Presidenti e segretarie delle sedute di interclasse

Classi	Segretaria	Presidente
Prime	Loredana Mignogna	Mariacristina Salvatore
Seconde	Antonella Pennacchio	Sandra Iacovino
Terze	Anna Alberico	Patrizia Baioli
Quarte	Giovanna Tarasco	Maria Lina Fanelli

Quinte	Maria Giuseppina Pasquale	Lorella D'Andrea
Mascione – tutte	Anna Griffini	Carmelina Mignogna

Altri organismi

Team per l'innovazione digitale

Composizione

- Antonio Di Felice: Animatore Digitale (referente del team)
- Anna Alberico (docente scuola primaria)
- Patrizia Baioli (docente scuola primaria)
- Giacomo Di Felice (docente scuola secondaria I grado)
- Antonio Trivisonno (docente scuola secondaria di I grado)

Compiti

1. Animazione ed attivazione delle politiche innovative contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale
2. Stimolazione della formazione interna
3. Coinvolgimento di tutte le componenti della comunità scolastica
4. Creazione di soluzioni innovative e tecnologicamente sostenibili

Referenti ampliamento offerta formativa

1. Legalità: Nicoletta Di Niro
2. Pari opportunità: Maria Pece
3. Bisogni educativi speciali: Marta Di Criscio
4. D.M. 8/11: Maria Lina Fanelli
5. Competenze chiave e di cittadinanza: Maria Lina Fanelli
6. Certificazione lingue comunitarie, etwinning: Lorella D'Andrea, Tiziana Pierini
7. UNICEF: Loredana Mignogna
8. Patrimonio ambientale e culturale ed Erasmus+: Mariacristina Salvatore
9. Bullismo e cyberbullismo: Clementina Di Grappa
10. Centro sportivo studentesco primaria: Francesco Petti
11. Centro sportivo studentesco secondaria di I grado: Franco Passarella

Compiti

Coordinamento didattico e organizzativo di attività caratterizzanti l'offerta formativa

Commissioni

1. Commissione per l'attuazione del D.M. 8/11

Composizione

- Maria Lina Fanelli,
- Matteo Iannaccio

Compiti

1. Organizzazione attività in continuità tra scuola primaria e secondaria di I grado.
2. Comunicazioni interne ed esterne, su delega del Dirigente Scolastico
3. Stesura dei documenti progettuali.
4. Attuazione e raccordo per le attività progettuali.
5. Stesura verbali delle riunioni.
6. Gestione, su delega, dei rapporti con gli enti esterni.
7. Coordinamento tecnico tra gruppi di lavoro ed Enti aderenti a specifici progetti.
8. Rendicontazione dei risultati delle attività svolte.

2. Commissione accoglienza alunni stranieri

Composizione

- n. 3 docenti della scuola primaria: Mariaconcetta de Santis, Maria Teresa Falcone, Maria Rosaria Pavone
- n. 1 docente di scuola secondaria di I grado: Antonio Valiante.
- n. 1 rappresentante personale A.T.A. Luigia Di Nonno.

Compiti

1. Monitoraggio degli alunni stranieri presenti nell'Istituzione.
2. Stesura di una scheda di rilevazione dati, al fine di facilitare l'inserimento dell'alunno.
3. Analisi dei problemi e dei bisogni emersi nel corso dell'anno scolastico.
4. Ricerca di materiali didattici ed informativi consultabili dai docenti.
5. Stesura e l'eventuale revisione del Protocollo.
6. Attuazione di attività di recupero linguistico, attraverso l'individuazione di risorse interne (insegnanti L 2) ed esterne (mediatore culturale).
7. Coordinamento degli insegnanti impegnati nell'alfabetizzazione
8. Presa visione e divulgazione della normativa esistente.

3. Commissione continuità e orientamento

Composizione

- N. 2 docenti scuola dell'infanzia: Angela Maria Barbieri, Aurelia Casullo Di Cienzo
- N. 2 docenti classi prime scuola primaria: Carmela Andrianò, Loredana Mignogna
- N. 2 docenti classi quinte scuola primaria: Gabriella Gagliardi, Maria Giuseppina Pasquale
- N. 2 docenti classi terze scuola secondaria di I grado: Tiziana Pierini, Maddalena Di Tommaso
- Carmelina Mignogna

Compiti

1. Proposta e calendarizzazione delle attività di continuità e di orientamento interno ed esterno orizzontale e verticale
2. Attuazione delle attività proposte in collaborazione con altri docenti
3. Monitoraggio delle attività di continuità e di orientamento interno ed esterno

4. Commissione P.O.N.

Composizione

- Agata Antonelli (Dirigente Scolastico – Presidente)
- Patrizia Baioli (collaboratrice del Dirigente Scolastico e referente della commissione)
- Romina Corradini (collaboratrice del Dirigente Scolastico)
- Antonio Di Felice (funzione strumentale)
- Giacomo Di Felice (funzione strumentale)
- Maddalena Di Tommaso (funzione strumentale)
- Carmelina Mignogna (funzione strumentale)
- Paola Morrillo (funzione strumentale)
- Mariacristina Salvatore (funzione strumentale).

Compiti

1. Valutazione di merito di bandi e avvisi pubblici
2. Presentazione dei progetti e/o individuazione del progettista interno
3. Soddiscamento degli adempimenti in collaborazione con l'ufficio di segreteria
4. Monitoraggio attuazione progetti finanziati

5. Commissione e-policy

Composizione

- Antonio Di Felice
- Clementina Di Grappa

- Lorella D'Andrea
- Tiziana Pierini

Compiti

Aggiornamento ed adeguamento dell'e-policy dell'istituto

6. *Commissione per la valutazione delle candidature a Funzione Strumentale*

Composizione

- Agata Antonelli (Dirigente Scolastico – Presidente)
- Patrizia Baioli (collaboratrice del Dirigente Scolastico)
- Romina Corradini (collaboratrice del Dirigente Scolastico)

Compiti

1. Valutazione delle candidature sulla base dei criteri generali stabiliti dal Collegio dei Docenti
2. Individuazione delle priorità di ciascuna Funzione strumentale, partendo dalla specificità dei compiti svolti

7. *Commissione per la formazione delle classi*

Composizione

- Agata Antonelli (Dirigente Scolastico – Presidente)
- Patrizia Baioli (collaboratrice del Dirigente Scolastico)
- Romina Corradini (collaboratrice del Dirigente Scolastico)

Compiti

1. Raccolta dati nuovi iscritti
2. Analisi dati alunni per formazione delle classi
3. Formazione delle classi

Gruppo di lavoro per l'inclusione (G.L.I.)

Composizione

→ n. 2 docenti di sostegno: uno della scuola primaria Isabella Tricarico e uno di quella secondaria di I grado Maria Muto.

→ n. 4 docenti di discipline curriculari: uno per la scuola dell'infanzia Gina Pasquale, due per la scuola primaria Loredana Belnudo e Carmen Spicciato, uno per la scuola secondaria di I grado Antonietta Fratangelo.

→ n. 2 genitori: Maria Rosaria D'Alessio, Marilea Serpone

Compiti

1. Rilevazione dei B.E.S. presenti nella scuola.
2. Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere, anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione.
3. Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi.
4. Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola.
5. Coordinamento tra il Gruppo e i Gruppi di lavoro dell'Istituto.
6. Organizzazione e coordinamento degli incontri con l'equipe medico-psico-pedagogiche e con i servizi socio-assistenziali a favore degli alunni con bisogni educativi speciali ai sensi della legge 104/1992 – 45.
7. Promozione di progetti volti alla formazione dei docenti.
8. Valorizzazione delle risorse esistenti: utilizzo delle tecnologie informatiche, potenziamento di acquisti di materiale specifico etc.
9. Collaborazione con i consulenti esterni, attraverso l'attività di mediazione scuola-famiglia, per un'adeguata presa in carico delle situazioni di difficoltà.

10. Elaborazione, al termine di ogni anno scolastico, di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (P.A.I.), riferito a tutti gli alunni con B.E.S. e contenente anche la richiesta dell'organico di sostegno.
11. Predisposizione di un modello di Piano Didattico Personalizzato e Individualizzato, che ha lo scopo di definire, monitorare e documentare - secondo un'elaborazione collegiale, corresponsabile e partecipata - le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti.
12. A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Inoltre il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione costituisce l'interfaccia della rete dei C.T.S. (Centri Territoriali di Supporto) e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.)

Organo di garanzia (biennio 2018 – 2020)

Composizione

- Agata Antonelli (Dirigente Scolastico e membro di diritto), Presidente
- Maria Incoronata De Serriis (docente, membro effettivo);
- Antonio Trivisonno (docente, membro supplente)
- Angelo Palladino (genitore, membro effettivo)
- Laura Scarlatelli (genitore, membro effettivo)

Compiti

Ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 249 del 24 giugno 1998, esame dei ricorsi contro sanzioni disciplinari, presentati dai genitori entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione.

Commissione elettorale (biennio 2018 – 2020)

Composizione

- Maria Grazia Cantando (personale A.T.A.)
- Loredana Mignogna (docente)
- Vincenzo Nunziata (docente)
- Maria Rosaria D'Alessio (genitore)
- Patrizia Romano (genitore)

Compiti

1. Formazione ed aggiornamento, sulla base dei dati forniti dal Dirigente Scolastico, degli elenchi, in ordine alfabetico, degli elettori distinti come segue:
 - a. Elenco dei docenti di ruolo e dei supplenti in servizio nella scuola;
 - b. Elenco dei genitori (o di chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti;
 - c. Elenco del personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo in servizio nella scuola
2. Esame dei ricorsi in merito all'erronea compilazione degli elenchi degli elettori
3. Verifica della regolarità delle liste presentate
4. Designazione, tra gli elettori, dei tre componenti dei seggi che saranno poi nominati dal Dirigente Scolastico
5. Individuazione dei locali per la costituzione dei seggi
6. Esame dei ricorsi relativi allo svolgimento delle elezioni e/o delle operazioni di scrutinio

Sicurezza e R.S.U.**Responsabile protezione dati (D.P.O.)**

Carmine Tedeschi

Compiti

1. Informare e fornire consulenza a titolare e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti degli obblighi derivanti dal regolamento;
2. Sorvegliare l'osservanza del regolamento, nonché delle altre disposizioni europee o di diritto interno in materia di protezione dati;
3. Sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e attività di controllo;
4. Fornire pareri e sorvegliare alla redazione della Data protection impact assessment (c.d. Dpia)
5. Fungere da punto di contatto e collaborare con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
6. Controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate (c.d. Data Breach Notification Management).

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.)

Michele Mario Rateni

Compiti

Svolgimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e di Protezione secondo quanto predisposto agli artt. 31,32,35 e 37 del D.Lgs. n. 81/08 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro).

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

Loredana Colagiovanni

Compiti

Rappresentanza e tutela dei diritti dei lavoratori nell'ambito della sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro).

In particolare:

1. Collaborazione con il datore di lavoro per migliorare la qualità del lavoro in azienda;
2. Ascolto dei problemi sollevati dai dipendenti in materia di **sicurezza sul posto di lavoro** ed effettuare i dovuti controlli concernenti queste segnalazioni;
3. Partecipazione a tutte le riunioni periodiche riguardanti la sicurezza dei lavoratori;
4. Controllo dell'effettiva realizzazione degli interventi, obbligatori o concordati, necessari per la **sicurezza del lavoro** in azienda;
5. Cura del rapporto diretto con gli organi di controllo chiamati alla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei dipendenti.

Medico competente

Saverio Cafasso

Compiti

1. Consulenza e collaborazione con datore di lavoro e R.S.P.P. per la stesura del D.V.R.
2. Sorveglianza sanitaria
3. Informazione ai lavoratori e ai R.L.S.

Rappresentanza sindacale unitaria (R.S.U.) (triennio 2017 – 2020)

- Patrizia Baioli
- Loredana Colagiovanni
- Antonio Trivisonno

Compiti

Le rappresentanze sindacali all'interno della scuola prendono parte alla Contrattazione d'istituto e svolgono compiti di Partecipazione.

Costituiscono materia di contrattazione integrativa d'istituto:

1. L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
2. I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
3. I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
4. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
5. I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
6. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
7. I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
8. I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
9. I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

La partecipazione si esplica mediante l'informazione preventiva e il confronto.

Costituiscono materia d'informazione preventiva:

1. Tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
2. Tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
3. La proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
4. I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Costituiscono materia di confronto

1. L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
2. I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
3. I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
4. Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).