

Criteri di precedenza nella formulazione delle graduatorie per l'accettazione delle domande di iscrizione

(Allegato n. 3 al Regolamento d'Istituto)

Approvato dal Consiglio d'Istituto
nella seduta del 21 settembre 2016

Approvato dal Consiglio d'Istituto
nella seduta del 18 dicembre 2017

Approvato dal Consiglio d'Istituto
nella seduta del 5 novembre 2018

Premessa

L'Istituto, fino all'anno scolastico 2014/2015, ha formulato graduatorie per l'accettazione delle domande d'iscrizione solo per la classe ad indirizzo musicale, il cui accesso è subordinato al superamento di una prova orientativo attitudinale. Negli altri casi è stato possibile accogliere tutte le domande d'iscrizione, soddisfacendo contemporaneamente le esigenze delle famiglie.

Il dimensionamento della rete scolastica attuato nell'anno scolastico 2014/2015, ha reso più complessa la gestione dell'istituto, pertanto, pur confermando la ferma intenzione ad accettare tutte le domande d'iscrizione presentate, è stato ritenuto opportuno, per esigenze gestionali ed organizzative, formulare il seguente regolamento che, naturalmente, sarà applicato solo nei casi in cui sia materialmente impossibile accogliere tutti i nuovi iscritti.

Definizione dei criteri di precedenza nella formulazione delle graduatorie per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia (Delibera del Consiglio d'istituto del 14 gennaio 2016)

1. Sono accettate le domande d'iscrizione di tutti gli alunni, anche di quelli residenti in altri comuni. Il presente regolamento sarà applicato solo nei casi in cui sia materialmente impossibile accogliere tutti i nuovi iscritti.
2. Le domande di iscrizione sono valutate da un'apposita commissione formata dal Dirigente Scolastico o suo delegato, un componente dello staff di Direzione e l'assistente amministrativo addetto alle iscrizioni. Eventuali casi particolari sono vagliati direttamente e in modo discrezionale dal Dirigente Scolastico.
3. Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili, definito sulla base delle risorse di organico e dei piani di utilizzo degli edifici scolastici, predisposti dagli Enti locali competenti.
4. Durante il periodo di apertura delle iscrizioni può essere presentata domanda per i bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni compiuti. In caso di indisponibilità di posti nel plesso/sezione scelta come prioritaria, i genitori possono operare una seconda scelta.
5. Relativamente agli anticipatari l'ammissione alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 89/2009 alla presenza dei seguenti requisiti:
 - a) Disponibilità dei posti ed esaurimento di eventuali liste di attesa;
 - b) Disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
 - c) Valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.
6. Gli iscritti in esubero nella graduatoria del plesso/sezione scelta come prima opzione, vengono automaticamente inseriti nei plessi/sezioni scelti come seconda opzione.
7. In caso di eccedenza di domande, rispetto ai posti disponibili, viene formulata una graduatoria che indica: cognome, nome e punteggio degli iscritti. Gli anticipatari sono elencati secondo l'ordine determinato dalla data di nascita.
8. La graduatoria viene stilata rispettando i seguenti criteri:

Critero	Punteggio
a) Alunno/a residente o domiciliato nel bacino d'utenza dell'Istituto	50/130
b) Alunno/a con entrambi i genitori che lavorano (o il solo genitore), con un orario lavorativo non inferiore alle 6 ore giornaliere (richiesta autocertificazione)	25/130

c) Alunno/a con genitore che lavora nelle vicinanze della scuola	20/130
d) Alunno/a diversamente abile o segnalato/a dal tribunale o dai servizi sociali	20/130
e) Fratelli o sorelle già frequentanti l'istituto	10/130
f) Alunni provenienti dalla sezione Primavera dell'Istituto	5/130

- A parità di punteggio precede l'alunno di maggiore età.
- Gli iscritti di cinque anni hanno la precedenza su quelli di tre e quattro anni.
9. Le graduatorie, firmate dai membri della Commissione e dal Dirigente Scolastico, sono affisse all'albo dell'Istituto Comprensivo entro 7 giorni lavorativi dalla chiusura delle iscrizioni.
 10. Entro i 3 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie, il genitore, o chi ne fa le veci, può presentare reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico. Le decisioni in merito ai reclami sono pubblicate all'albo dell'Istituto Comprensivo entro i 5 giorni lavorativi seguenti.
 11. Il Dirigente Scolastico, in caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili, curerà l'informazione alle famiglie per consentire la scelta di una tra le seguenti opzioni: a) diverso plesso; b) permanenza nella lista d'attesa del plesso richiesto; c) altro Istituto. In caso di accettazione di altro plesso dell'istituto, le iscrizioni saranno cancellate dalla lista d'attesa.
 12. L'accoglimento delle domande di trasferimento, pervenute nel corso dell'anno, in periodi diversi da quello delle iscrizioni, è subordinato all'accertamento della disponibilità di posti e a un'accurata valutazione da parte del Dirigente Scolastico.

Definizione dei criteri di precedenza nella formulazione delle graduatorie per le iscrizioni alla scuola primaria (Delibera del Consiglio d'istituto del 5 novembre 2018)

1. Sono accettate le domande d'iscrizione di tutti gli alunni, anche di quelli residenti in altri comuni. Il presente regolamento sarà applicato solo nei casi in cui sia materialmente impossibile accogliere tutti i nuovi iscritti.
2. Le domande di iscrizione sono valutate da un'apposita commissione formata dal Dirigente Scolastico, un componente dello staff di Direzione e l'assistente amministrativo addetto alle iscrizioni. Eventuali casi particolari sono vagliati direttamente e in modo discrezionale dal Dirigente Scolastico.
3. Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili, definito sulla base delle risorse di organico e dei piani di utilizzo degli edifici scolastici, predisposti dagli Enti locali competenti. Per ogni classe assegnata, considerata la capienza delle aule, viene fissato il limite massimo di 24 alunni che viene ulteriormente ridotto da 24 a 23 in presenza di un caso di disabilità e da 23 a 22 in presenza di due alunni diversamente abili.
4. Durante il periodo di apertura delle iscrizioni deve essere presentata domanda per i bambini che compiono 6 anni di età nell'intervallo temporale stabilito nell'annuale Circolare Ministeriale sulle iscrizioni.

5. In caso di eccedenza di domande, rispetto ai posti disponibili, viene formulata una graduatoria che indica: cognome, nome e punteggio degli iscritti. Gli anticipatari sono elencati secondo l'ordine determinato dalla data di nascita.
6. La graduatoria viene stilata rispettando i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
a) Alunno/a residente o domiciliato nel bacino d'utenza dell'Istituto	50/105
b) Alunno/a con genitore che lavora nelle vicinanze della scuola	20/105
c) Alunno/a diversamente abile o segnalato/a dal tribunale o dai servizi sociali	20/105
d) Fratelli o sorelle già frequentanti l'istituto	10/105
e) Alunni provenienti dalla scuola dell'infanzia dell'Istituto	5/105

→ A parità di punteggio precede l'alunno di maggiore età.

→ Gli iscritti di sei anni hanno la precedenza sugli anticipatari.

7. Per la classe a tempo pieno, in caso di eccedenza di domande, rispetto ai posti disponibili, in aggiunta ai criteri e ai punteggi del punto 5 viene considerato il seguente elemento

Criterio	Punteggio
f) Alunno/a con entrambi i genitori che lavorano (o il solo genitore), con un orario lavorativo non inferiore alle 6 ore giornaliere (richiesta autocertificazione)	25/130

8. Le graduatorie, firmate dai membri della Commissione e dal Dirigente Scolastico, sono affisse all'albo dell'Istituto Comprensivo entro 7 giorni lavorativi dalla chiusura delle iscrizioni.
9. Entro i 3 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie, il genitore, o chi ne fa le veci, può presentare reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico. Le decisioni in merito ai reclami sono pubblicate all'albo dell'Istituto Comprensivo entro i 5 giorni lavorativi seguenti.
10. Il Dirigente Scolastico, in caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili, curerà l'informazione alle famiglie per consentire la scelta di una tra le seguenti opzioni: a) diverso plesso; b) diversa articolazione dell'orario settimanale; c) altro Istituto, secondo l'opzione espressa dai genitori nella domanda di iscrizione.
11. L'accoglimento delle domande di trasferimento, pervenute nel corso dell'anno, in periodi diversi da quello delle iscrizioni, è subordinato all'accertamento della disponibilità di posti e a un'accurata valutazione da parte del Dirigente Scolastico.

Definizione dei criteri di precedenza nella formulazione delle graduatorie per le iscrizioni alla scuola secondaria di I grado (Delibera del Consiglio d'istituto del 5 novembre 2018)

1. Sono accettate le domande d'iscrizione di tutti gli alunni, anche di quelli residenti in altri comuni. Il presente regolamento sarà applicato solo nei casi in cui sia materialmente impossibile accogliere tutti i nuovi iscritti.
2. Le domande di iscrizione sono valutate da un'apposita commissione formata dal Dirigente Scolastico o suo delegato, un componente dello staff di Direzione e l'assistente amministrativo addetto alle iscrizioni. Eventuali casi particolari sono vagliati direttamente e in modo discrezionale dal Dirigente Scolastico.
3. Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili, definito sulla base delle risorse di organico e dei piani di utilizzo degli edifici scolastici, predisposti dagli Enti locali competenti. Per ogni classe assegnata, considerata la capienza delle aule, viene fissato il limite massimo di 24 alunni che viene ulteriormente ridotto da 24 a 23 in presenza di un caso di disabilità e da 23 a 22 in presenza di due alunni diversamente abili.
4. Durante il periodo di apertura delle iscrizioni deve essere presentata domanda per gli alunni che abbiano conseguito l'ammissione o l'idoneità a tale classe.
5. In caso di eccedenza di domande, rispetto ai posti disponibili, viene formulata una graduatoria che indica: cognome, nome e punteggio degli iscritti. La graduatoria viene stilata rispettando i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
a) Alunno/a residente o domiciliato nel bacino d'utenza dell'Istituto	50/105
b) Alunno/a con genitore che lavora nelle vicinanze della scuola	20/105
c) Alunno/a diversamente abile o segnalato/a dal tribunale o dai servizi sociali	20/105
d) Fratelli o sorelle già frequentanti l'istituto	10/105
e) Alunni provenienti dalla scuola primaria dell'Istituto	5/105

→ A parità di punteggio precede l'alunno di maggiore età.

6. Per l'ammissione alla/e classe/i, con orario di lezione distribuito su cinque giorni (dal lunedì al venerdì dalle 8:15 alle 14:15), in caso di eccedenza di domande, rispetto ai posti disponibili, viene formulata una graduatoria che indica: cognome, nome e punteggio degli iscritti. La graduatoria viene stilata rispettando i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
a) Alunni provenienti dalla scuola primaria dell'Istituto, soprattutto dal tempo pieno	50/120
b) Alunno/a con entrambi i genitori (o il solo genitore nel caso di nuclei monoparentali) che lavorano, con un orario lavorativo non inferiore alle 6 ore giornaliere (richiesta autocertificazione)	30/120

c) Alunno/a residente o domiciliato nel bacino d'utenza dell'Istituto	20/120
d) Alunno/a con genitore che lavora nelle vicinanze della scuola	20/120

→ A parità di punteggio precede l'alunno di maggiore età.

7. Le graduatorie, firmate dai membri della Commissione e dal Dirigente Scolastico, sono affisse all'albo dell'Istituto Comprensivo entro 7 giorni lavorativi dalla chiusura delle iscrizioni.
8. Entro i 3 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie, il genitore, o chi ne fa le veci, può presentare reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico. Le decisioni in merito ai reclami sono pubblicate all'albo dell'Istituto Comprensivo entro i 5 giorni lavorativi seguenti.
9. Il Dirigente Scolastico, in caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili, curerà l'informazione alle famiglie per consentire la scelta di una tra le seguenti opzioni: a) diverso indirizzo nel caso di non ammissione all'indirizzo musicale; b) altro Istituto, secondo l'opzione espressa dai genitori nella domanda di iscrizione.
10. L'accoglimento delle domande di trasferimento, pervenute nel corso dell'anno, in periodi diversi da quello delle iscrizioni, è subordinato all'accertamento della disponibilità di posti e a un'accurata valutazione da parte del Dirigente Scolastico.
11. Per l'ammissione all'**indirizzo musicale**, oltre a quanto indicato nei punti precedenti si specifica quanto segue:
 - a) La volontà di frequentare i corsi di ordinamento ad indirizzo musicale deve essere espressa all'atto dell'iscrizione alla classe prima, compilando l'apposita sezione del modulo di iscrizione on line.
 - b) Per accedere all'indirizzo musicale è prevista una prova orientativo - attitudinale predisposta dall'Istituto per gli alunni che, all'atto dell'iscrizione, abbiano manifestato la volontà di frequentare i corsi (Art. 2 D.M. 201/1999).
 - c) Le operazioni di svolgimento della prova orientativo-attitudinale e di pubblicazione della relativa graduatoria, si concludono entro il termine di quindici giorni dalla scadenza fissata per le iscrizioni, per consentire ai genitori di presentare una nuova istanza di iscrizione, nel caso in cui la prova non sia stata superata o ci sia una carenza di posti disponibili.
 - d) Come previsto dal decreto ministeriale del 13 febbraio 1996, la commissione esaminatrice è composta da un delegato del Dirigente Scolastico, dai docenti di strumento e dal docente di musica del corso ad indirizzo musicale.
 - e) Le prove orientativo attitudinali valutano le capacità ritmiche, di intonazione vocale, di coordinamento motorio e di sensibilità uditiva.
 - f) I candidati ammessi sono assegnati alle classi di strumento (chitarra, flauto, pianoforte, violino) in base alla graduatoria stilata, alle attitudini rilevate e alle preferenze espresse.
 - g) L'operato della commissione è insindacabile.
 - h) I genitori degli alunni ammessi devono accettare o rinunciare formalmente all'ammissione e alla relativa assegnazione dello strumento, entro il termine di tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
 - i) Gli alunni eventualmente esclusi possono essere ammessi, in caso di rinuncia, sulla base della graduatoria e delle disponibilità degli strumenti.