



Socrates
Comenius
Progetto

IT's easy



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Istituto Comprensivo "L. Montini" di CampoBasso
Member of UNESCO
Associated Schools

ISTITUTO COMPRESIVO "L. MONTINI" - CAMPOBASSO
Scuola Secondaria di 1° grado "L. Montini" - Scuola Infanzia e Primaria "Giovanni Paolo II"
tel. 0874 405740 – Fax 0874 405846 - C.F. 92070270704
C.Mec. CBIC850008 - sito web: www.icmontinib.edu.it -
e-mail cbic850008@istruzione.it – PEC cbic850008@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico Sede
Al Personale ATA
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente - sito web

Oggetto: proposta di aggiornamento del Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2020/2021.

IL DIRETTORE SGA

VISTO il provvedimento del Dirigente scolastico prot. n 5134 del 15/09/2020 relativo alle direttive di massima sugli obiettivi e indirizzi dell'attività dei servizi generali e amministrativi;

RICHIAMATO il piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2020/2021, adottato dal DS con provvedimento prot. n.6740 del 04/11/2020;

RITENUTO doveroso presentare una proposta di aggiornamento del Piano delle attività sopra richiamato;

VISTO l'art. 53 del CCNL 29/11/2007, come parzialmente sostituito dall'art. 41 del Ccnl 19/4/2018;

VISTO il DPCM del 3/11/2020 con particolare riferimento alle misure riguardanti le istituzioni scolastiche e il lavoro agile;

VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute del 4/11/2020 con riferimento all'applicazione degli artt. 2 e 3 del sopra citato DPCM;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 1934 del 26/10/2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 1990 del 5/11/2020;

CONSIDERATO che le attività didattiche si svolgono in presenza, con didattica digitale integrata e/o con entrambi le tipologie;

PROPONE

un aggiornamento del piano delle attività del personale ATA del corrente a.s. 2020/2021 come segue:

- ✓ gli Assistenti amministrativi svolgeranno le attività già loro assegnate in modalità agile e in presenza secondo una ripartizione settimanale che preveda la presenza in ufficio per non più del 50% delle unità lavorative:
 - 3 giorni settimanali in presenza con orario di servizio 08.00 - 14.00
 - 3 giorni in modalità *smart working*

Tale ripartizione viene applicata anche al personale in part-time o con orario di servizio ridotto.



Socrates
Comenius
Progetto

IT's easy



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Istituto Comprensivo "L. Montini" di CampoBasso
Member of UNESCO
Associated Schools

ISTITUTO COMPRESIVO "L. MONTINI" - CAMPOBASSO
Scuola Secondaria di 1° grado "L. Montini" - Scuola Infanzia e Primaria "Giovanni Paolo II"
tel. 0874 405740 – Fax 0874 405846 - C.F. 92070270704
C.Mec. CBIC850008 - sito web: www.icmontinib.edu.it -
e-mail cbic850008@istruzione.it – PEC cbic850008@pec.istruzione.it

Cognome e nome AA	Giorni	Modalità di lavoro	Orario
PISTILLI M.	martedì, giovedì, venerdì	In presenza	8.00-14.00
DI NONNO L.	lunedì, martedì, sabato	In presenza	7.45-13.45
CANTANDO M.G.	mercoledì, giovedì, venerdì	In presenza	8.00-14.00
COLAGIOVANNI L.	martedì, venerdì, sabato	In presenza	8.00-14.00
DE MARCO A.	lunedì, giovedì	In presenza	8.00-14.00
ORIENTE I.	lunedì, mercoledì, venerdì	In presenza	8.00-14.00
FIAMMELLI B.	sabato	In presenza	8.00-14.00

La presente articolazione lavorativa sarà attuata nei casi di sospensione delle attività didattiche in presenza e potrà essere oggetto di modifiche o integrazioni per sopraggiunte esigenze.

Per i servizi al pubblico, è privilegiata la modalità di interlocuzione programmata attraverso soluzioni digitali (posta elettronica e/o sportello telematico di SC) o telefonici, limitando la presenza dell'utenza esterna in ufficio.

Per gli adempimenti che possono essere svolti solo in presenza, si riserva, previo appuntamento, la fascia oraria: dalle ore 08.00 alle ore 10.00 dal lunedì al sabato.

La modalità di lavoro agile, inoltre, sarà posta in essere in tutti i casi di quarantena con sorveglianza attiva o di isolamento fiduciario previsti dalle disposizioni vigenti per il contenimento dell'emergenza da SarsCoV-2

- ✓ i collaboratori scolastici continueranno a svolgere le attività già loro assegnate in presenza con turnazione settimanale.
In caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, saranno fissati, con specifico provvedimento, turni di servizio con riduzione di orario e presenze limitate all'effettiva necessità.
Si prevede la presenza in servizio di numero 3 unità di personale.
- ✓ il Direttore SGA svolgerà la sua attività in modalità agile e in presenza, con prevalente attività lavorativa in presenza, secondo necessità.

La presente proposta avrà effetto sino al permanere delle prescrizioni contenute nel DPCM del 3/11/2020 e nell'Ordinanza del Ministro della Salute del 4/11/2020, ovvero fino all'emanazione di ulteriori e diversi provvedimenti governativi.

Il Direttore SGA
Dr. Ugo MARAFFINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Socrates
Comenius
Progetto

IT's easy



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Istituto Comprensivo "L. Montini" di Camprobasso
Member of UNESCO
Associated Schools

ISTITUTO COMPRESIVO "L. MONTINI" - CAMPOBASSO
Scuola Secondaria di 1° grado "L. Montini" - Scuola Infanzia e Primaria "Giovanni Paolo II"
tel. 0874 405740 – Fax 0874 405846 - C.F. 92070270704
C.Mec. CBIC850008 - sito web: www.icmontinib.edu.it -
e-mail cbic850008@istruzione.it – PEC cbic850008@pec.istruzione.it

Al Direttore SGA
Al Personale ATA
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente - sito web

OGGETTO: Adozione Aggiornamento del Piano delle attività del personale ATA – a.s.2020/21

Il Dirigente Scolastico

- ✚ Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 5134 del 15/09/2020;
- ✚ Vista la proposta di aggiornamento del Piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi;
- ✚ Considerate le disposizioni vigenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da SarsCoV-2,

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità,

ADOPTA

L'aggiornamento del Piano delle Attività del personale ATA -a.s. 2020/21, proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Anna Gloria CARLINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate