



ISTITUTO COMPRESIVO "L. MONTINI" - CAMPOBASSO
Scuola Secondaria di 1° grado "L. Montini" - Scuola Infanzia e Primaria "Giovanni Paolo II"
Via Giovannitti – c.da Colle delle Api Campobasso - tel. 0874 405740
C.F. 92070270704 C.M. CBIC850008 - sito web: www.icmontinicb.edu.it -
e-mail cbic850008@istruzione.it – PEC cbic850008@pec.istruzione.it

CONTRATTO

DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI AI SENSI DEL D. LGS. N.626/94 – D. LGS. N.81/08 IN VIGORE DAL 15.05.2008.

L'anno duemilaventuno, il giorno 08 del mese di Gennaio, con la presente scrittura a valere a tutti gli effetti di legge

TRA

L'Istituto Comprensivo "Leopoldo Montini", con sede legale in Via Giovannitti - Campobasso - C.F. 92070270704, in seguito denominato "Istituto" o "Amministrazione" rappresentato a tutti gli effetti dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Anna Gloria CARLINI

E

L' **Ing. Marco D'ANGELO**, tecnico abilitato, al quale conferire l'incarico di Responsabile del servizio di Protezione e Prevenzione, nato a Campobasso -Partita IVA 00880380704, in seguito denominato "esperto" o "professionista"

PREMESSO CHE

- il D. Lgs. n. 81/08 prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei luoghi di lavoro durante il lavoro in tutti i settori di attività privati e pubblici;
- anche gli Istituti, indipendentemente dal numero di dipendenti, dal settore lavorativo e dalla natura di Ente Pubblico, sono soggetti ad ottemperare alle disposizioni contenute nei citati decreti e, più in generale, nella normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro;
- tra le risorse interne alla Scuola è assente personale avente i requisiti previsti dalla normativa vigente e la necessaria competenza ed esperienza in materia;
- in data 11 dicembre 2020, prot. 7809, si è proceduto a pubblicare un avviso pubblico per la disponibilità di esperti esterni a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- in data 22 dicembre 2020, prot. 8098, è pervenuta la domanda di partecipazione dell'ing. Marco D'Angelo
- la candidatura presentata dall'ing. Marco D'Angelo è risultata adeguata e rispondente ai requisiti culturali e professionali richiesti;
- questa Istituzione Scolastica intende affidare l'incarico di RSPP all' Ing. Marco D'Angelo, come da determina prot. 8197 del 29.12.2020, professionista in grado di svolgere i compiti propri del RSPP ai sensi degli artt. 31 e 32 del D. Lgs. n. 81/08;
- l'ing. Marco D'Angelo, si impegna a consegnare a questa istituzione scolastica copia della copertura della polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale (art. 3, comma 5, lettera e) del D.L. 138/2001, convertito nella Legge 148/2011 e disciplinato dal DPR 137 del 4 agosto 2012), con indicazione del massimale;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione

Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, affidato all' Ing. Marco D'Angelo, comprende i compiti propri del servizio di prevenzione e protezione di cui agli artt. 31 e 32 del D. Lgs. n. 81/08, in dettaglio il professionista, oltre a quanto previsto dall'art.33 D,Lgs 81/2008, dovrà provvedere:

1. individuazione dei fattori di rischio, revisione e aggiornamento(o stesura, qualora mancante) dei documenti di valutazione dei rischi; individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborazione delle misure di prevenzione e protezione e dei relativi sistemi di controllo;
3. elaborazione delle misure di sicurezza;
4. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. organizzare e partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all' art. 35 del D. Lg.s. n. 81/08;
6. fornire ai lavoratori le informazioni/formazione di cui all' art. 37 del D. Lgs. N. 81/08;
7. fornire le dovute informazioni e comunicazioni al datore di lavoro; le dovute segnalazioni da richiedere all'Ente Locale proprietario degli immobili per gli adempimenti di competenza;
8. predisposizione/aggiornamento dei piani di evacuazione (individuazione vie di esodo, zone di raccolta, assegnazione incarichi);
9. predisposizione/aggiornamento dei piani di emergenza;
- 10.gestione delle emergenze;
- 11.gestione della sicurezza nella scuola per la tutela dei lavoratori e degli alunni;
- 12.incontri per aggiornamento del piano di fattibilità con tecnici comunali;
- 13.predisposizione e controllo segnaletica (eventuale integrazione e/o sostituzione);
- 14.controllo impianti elettrici, termici, estintori ed idranti (questi ultimi ove disponibili);
- 15.verifiche strumentali (microclimatiche, monometriche, audiometriche,);
- 16.richieste di tutte le certificazioni necessarie agli Enti competenti per l'organizzazione dell'attività e del servizio (attività didattica, mensa, ecc.);
- 17.assistenza al Dirigente in caso di ispezioni da parte di Autorità di vigilanza e controllo;
- 18.tutto quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni e/o decreti/leggi in via di emanazione.

L'incarico di consulenza comprende inoltre lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) consulenza ed assistenza nella messa in atto della specifica valutazione di prevenzione incendi, redatta ai sensi del D.M. del 10.03.1998 e del relativo piano di emergenza;
- b) assistenza tecnica, a richiesta, per la stesura di contratti d'appalto, per l'affidamento di manutenzione e/o per l'acquisto di impianti e apparecchiature varie per perizie tecniche inerenti aspetti di sicurezza, igiene e prevenzione nei luoghi di lavoro o idoneità di impianti, macchinari, attrezzature, ecc.;
- c) consulenza ed assistenza in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza Covid-19 nel rispetto delle indicazioni normative e regolamentari;
- d) organizzazione gestione rifiuti considerati speciali;

Art. 3 – RISORSE

Nell'esecuzione dell'incarico, il professionista, ove lo ritenga necessario, potrà avvalersi della collaborazione di tecnici esterni il cui costo rimarrà a proprio carico esclusivo e il cui nominativo sarà preventivamente comunicato all'Amministrazione.

Art. 4 – AMBITO DI APPLICAZIONE

L'incarico di consulenza s'intende relativo a tutte le sedi dell'Istituto Comprensivo "L. Montini" di Campobasso, anche di nuova assegnazione.

Art. 5 – DURATA DEL SERVIZIO

L'attività di consulenza/assistenza e l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, avrà la durata di anni 1 (uno) **dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.**

Art. 6 – INTEGRAZIONE E VARIAZIONE DEI SERVIZI

Ogni eventuale servizio non compreso nel presente disciplinare e che l'Amministrazione intendesse richiedere, anche previa segnalazione dello stesso RSPP, dovrà essere preventivamente concordato ed il relativo corrispettivo pattuito tra le parti.

Eventuali variazioni o modifiche di legge, intervenute dopo la sottoscrizione del presente atto, saranno assunte come obbligo precipuo da parte del professionista, il quale dovrà risponderne all'Amministrazione. Nel caso tali variazioni comportassero consistenti nuovi oneri, si procederà come previsto al comma precedente.

Art. 7 – COMPENSO

L'importo complessivo per la stesura del documento di valutazione dei rischi e per l'incarico di RSPP e relativa assistenza, formazione/informazione e quanto altro richiesto in precedenza è determinato in **€ 3.000,00** (eurotre mila/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione e comprensivo di eventuali spese sostenute dall'esperto.

Art. 8 – RESPONSABILITA'

Il professionista si assume con la sottoscrizione del presente atto, tutte le responsabilità di legge previste dalla normativa vigente e dal D. Lgs. n.81/08e successive modifiche ed integrazioni e/o decreti/leggi emanati e in via di emanazione.

Art. 9 – VIGILANZA, CONTROLLO ED INTERRUZIONE DEL RAPPORTO

Ai fini del presente contratto, la vigilanza ed il controllo dei servizi affidati competono all'Amministrazione per tutto il periodo di durata del servizio/incarico con ampia facoltà e nei modi ritenuti più validi. L'Istituto, sia a cura dei propri referenti, sia di qualunque altra figura individuata dall'Amministrazione, potrà in qualsiasi momento e a propria discrezione, verificare periodicamente i risultati conseguiti e, previa diffida e successiva riscontrata inadempienza, interrompere il rapporto prima della scadenza, riconoscendo esclusivamente il compenso dovuto alla data della diffida, senza pregiudizio d'ogni altro maggior diritto che possa competere all'Amministrazione.

In caso di controversie il foro competente è quello del Tribunale di Campobasso.

Art.10 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016GDPR, che i dati personali forniti dall'incaricato o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Campobasso, 08.01.2021

IL PROFESSIONISTA
ing. Marco D'ANGELO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dr.ssa Anna Gloria CARLINI

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 Dlgs 39/1993