



**ISTITUTO COMPRESIVO "L. MONTINI" - CAMPOBASSO**  
*Scuola Secondaria di 1° grado "L. Montini" - Scuola Infanzia e Primaria "Giovanni Paolo II"*  
C.F. 92070270704 - C.M. CBIC850008  
- sito web: [www.icmontinicb.edu.it](http://www.icmontinicb.edu.it) -  
e-mail [cbic850008@istruzione.it](mailto:cbic850008@istruzione.it) – PEC [cbic850008@pec.istruzione.it](mailto:cbic850008@pec.istruzione.it)

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ESPERTO ESTERNO  
PSICOLOGO PER SUPPORTO PSICOLOGICO A SCUOLA**  
CIG. n. Z47314E76C

**TRA**

L'Istituto Comprensivo "L. Montini" con sede in Campobasso via Giovannitti – c.da Colle delle Api snc Cod. Fisc. 92070270704, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Anna Gloria CARLINI, nato a Castel di Sangro (AQ) il [REDACTED]

**E**

La dr.ssa Cinzia ANGIOLILLO nata a Campobasso (CB) [REDACTED] residente a Campobasso Cod. Fisc. [REDACTED], in qualità di psicologo

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

**VISTA** il D.l. n.129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21 della L.59/99;

**VISTO** il D.lgs n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro dipendente delle amministrazioni pubbliche

**VISTA** la necessità di disporre di un servizio professionale di supporto psicologico per la comunità scolastica (studenti, famiglie e personale) al fine di rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza Covid-19;

**VISTE** le note MI DGRUF prot. 1746 del 26.10.2020 e 453 del 31.03.2021;

**RAVVISATA** la necessità di individuare figure professionali con adeguate competenze;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 2410 del 10.04.2021;

**VISTA** la graduatoria degli aspiranti candidati, prot. 3016 del 03.05.2021;

**VISTA** la determina di affidamento d'incarico prot. 3315 del 11.05.2021;

**VISTA** la candidatura della dr.ssa Cinzia Angiolillo e relativo curriculum vitae;

**SI STIPULA QUANTO SEGUE**

L'istituzione scolastica affida alla dr.ssa Cinzia ANGIOLILLO l'incarico di esperto psicologo per la realizzazione di uno "sportello di ascolto" e un "servizio di supporto psicologico" a favore degli studenti, delle famiglie degli alunni e del personale scolastico.

**Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico affidato alla dr.ssa Cinzia ANGIOLILLO consiste in:

- interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici degli studenti che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'emergenza Covid-19;
- interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare



**ISTITUTO COMPRESIVO “L. MONTINI” - CAMPOBASSO**  
*Scuola Secondaria di 1° grado “L. Montini” - Scuola Infanzia e Primaria “Giovanni Paolo II”*  
 C.F. 92070270704 - C.M. CBIC850008  
 - sito web: [www.icmontinicb.edu.it](http://www.icmontinicb.edu.it) -  
 e-mail [cbic850008@istruzione.it](mailto:cbic850008@istruzione.it) – PEC [cbic850008@pec.istruzione.it](mailto:cbic850008@pec.istruzione.it)

- fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale;
- informazione/formazione del personale sulla gestione dell'emergenza.

## **Art. 2 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Ai fini dello svolgimento dell'incarico, l'esperto avrà accesso alle strutture della scuola e potrà utilizzare strumenti di proprietà della scuola.

Lo sportello di ascolto, fermo restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, in un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra l'esperto e l'alunno/docente/genitore che faccia richiesta di assistenza, presso le sedi dell'Istituto “Montini”.

Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico

Durante gli incontri in presenza lo psicologo e l'alunno/docente/genitore dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale sarà costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- predisporre un calendario di incontri, da concordare con il Dirigente, che dovrà essere comunicato agli interessati;
- rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di privacy, nel trattamento dei dati personali e sensibili di cui viene a conoscenza;
- produrre documentazione chiara e precisa delle attività svolte, anche ai fini dei controlli successivi (relazione finale e relativo *timesheet*).
- registrare, di ogni incontro, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

## **Art. 3 – PERIODO DI PRESTAZIONE**

La prestazione avrà la durata dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al **31 dicembre 2021**, per un massimo di 80 ore

## **Art. 4 – COMPENSO**

A fronte dell'attività effettivamente svolta l'Istituto si impegna a corrispondere il compenso orario lordo onnicomprensivo di **€ 40,00** per un massimo di n. 80 ore pari ad **€ 3.200,00**, così come previsto dall'art.4 dell'avviso di selezione pubblicato prot. n. 2410/2021

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione nei 30 giorni successivi al termine della prestazione, dietro presentazione di dichiarazione dell'attività prestata, report finale e presentazione fattura elettronica a norma di legge.

## **Art. 5 – DISCIPLINA CONTRATTUALE**

In caso di inadempimento, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto.



**ISTITUTO COMPRESIVO "L. MONTINI" - CAMPOBASSO**  
*Scuola Secondaria di 1° grado "L. Montini" - Scuola Infanzia e Primaria "Giovanni Paolo II"*  
C.F. 92070270704 - C.M. CBIC850008  
- sito web: [www.icmontinib.edu.it](http://www.icmontinib.edu.it) -  
e-mail [cbic850008@istruzione.it](mailto:cbic850008@istruzione.it) – PEC [cbic850008@pec.istruzione.it](mailto:cbic850008@pec.istruzione.it)

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di prestazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 22, 29 e seguenti del Codice civile.

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 GDPR, che i dati personali forniti dall'esperto/incaricato o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di prestazione professionale o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti viene esercitato ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 7 – REGISTRAZIONE**

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

#### **Art. 8 – PUBBLICITÀ**

Il presente contratto viene reso pubblico mediante Pubblicazione sul sito web della scuola – area Amministrazione Trasparente

#### **Art. 9 – CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Campobasso.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ESPERTO  
dr.ssa Cinzia ANGIOLILLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dr.ssa Anna Gloria CARLINI