



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEOPOLDO MONTINI"

C.F. 92070270704 – C.M. CBIC850008

Via Giovannitti c.da Colle delle Api snc – 86100 Campobasso – Telefono 0874405840

Posta elettronica: cbic850008@istruzione.it – PEC: cbic850008@pec.istruzione.it

www.icmontinich.edu.it

CONTRATTO di ASSISTENZA, MANUTENZIONE e CONSULENZA

Full A

CIG Z5534A3C4D

L'azienda UNIDOS S.r.l. – Informatica e Consulenza
con sede in Via Giuseppe Garibaldi,181/C - 86100 Campobasso,
con P. IVa 01609350705 e C.F. 01609350705,
Capitale Sociale 20.000,00 Euro (Ventimila/00) interamente versato,
regolarmente iscritta nel registro delle imprese di Campobasso,
di seguito denominata

FORNITORE

E

ISTITUTO COMPRENSIVO "Leopoldo Montini"
Via Giovannitti, 10 86100 - Campobasso CB
Codice Fiscale 92070270704 Codice Meccanografico CBIC850008
di seguito denominata

CLIENTE

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 PREMESSE DELLA PRESENTE SCRITTURA

Il Cliente richiede alla Unidos S.r.l. - il servizio di Assistenza Tecnica, Manutenzione e Consulenza come di seguito descritto nella sezione "DEFINIZIONI" Articoli 2 e seguenti.

Art. 2 DEFINIZIONI DI CONTRATTAZIONE UNIDOS S.r.l.

Unidos S.r.l. s'impegna ad erogare i servizi riportati nell'articolo 4 della presente scrittura.
Titolare del Contratto è la Unidos S.r.l

Art. 3. DEFINIZIONI

Di seguito saranno utilizzate le seguenti definizioni: **CLIENTE** è la persona giuridica riportata all'Art. 1 del presente contratto, **FORNITORE** è Unidos S.r.l. - GROUP -, **HARDWARE** si intendono tutti gli elaboratori, apparecchiature e accessori informatici, **SOFTWARE** si intendono tutte le informazioni leggibili dall'elaboratore su supporto magnetico o ottico, **PRODOTTO/I** si intendono tutti i prodotti Hardware e Software (in licenza d'uso) specificati nell'Allegato Inventario del presente contratto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEOPOLDO MONTINI"

C.F. 92070270704 – C.M. CBIC850008

Via Giovannitti c.da Colle delle Api snc – 86100 Campobasso – Telefono 0874405840

Posta elettronica: cbic850008@istruzione.it – PEC: cbic850008@pec.istruzione.it

www.icmontinich.edu.it

Art. 4. PRESTAZIONI INCLUSE NEL CONTRATTO

Il presente contratto, per i prodotti **HARDWARE** e **SOFTWARE**, di tipo **Full A**, prevede la fornitura delle seguenti prestazioni da parte del FORNITORE:

- a. Assistenza tecnica su software regolarmente posseduto in licenza d'uso da parte del CLIENTE;
- b. supporto normativo e assistenza;
- c. supporto e consulenza sul software gestionale del CLIENTE (se coperto da regolare licenza d'uso);
- d. supporto normativo, consulenza e assistenza su piattaforme WEB Ministeriali e paraministeriali;
- e. accesso alla profilatura di primo livello Amministratore della piattaforma SIDI per la risoluzione della problematica tecnico/sistemica;
- f. canale per contatto diretto con il Service Desk EDS per la risoluzione di altre problematiche;
- g. risoluzione di problematiche inerenti l'accesso al portale SIDI;
- h. realizzazione per conto del cliente di aggiornamenti dei gestionali in uso, rilasciati dalle casi produttrici;
- i. operazione di Backup (salvataggio) dei dati del sistema in uso presso la segreteria (Gestionale) giornaliera, mediante nostro software - Unidos Backup - in omaggio al cliente.
(Vedere dettaglio tecnico depositato presso gli uffici tecnici della società)
Il software rispetta la normativa sul trattamento dei dati personali, (all. b D.Lgs. 196/2003, Circolare Agid n.2 del 18/04/2017, Regolamento Europeo 679/106, D.Lgs. 101/2018) – Il programma stila in automatico il registro delle copie di sicurezza.
- j. supporto nella rilevazione periodica dei flussi obbligatori;
- k. risoluzione avanzata di problematiche inerenti l'accesso e l'utilizzo della posta elettronica istituzionale (codice meccanografico@istruzione.it) e della posta elettronica Certificata Istituzionale;
- l. assistenza tecnica e supporto normativo mediante consulente specializzato all'uso di programmi applicativi in uso alla segreteria, sia già installati che da installare;
- m. supporto, assistenza e consulenza nell'uso di piattaforme SOGEL, MEF, NoiPA, Acquisti in Rete, e di quante altre piattaforme il CLIENTE necessiti;
- n. risoluzione di problematiche Tecniche e sistemistiche sull'Hardware del Cliente;
- o. ripristino di dati danneggiati involontariamente di qualunque software *(Se tecnicamente possibile)* Anche su supporti rovinati, floppy, CD-Rom, Pen Drive;
- p. installazione per conto del cliente di software diversi da quelli sopra elencati, anche se acquistati da altro fornitore, purché coperti da licenza d'uso regolare.
installazione e configurazione di Aggiornamenti rilasciati da grandi software House, ad esempio Microsoft, HP, IBM etc. etc.
- q. consulenza ed assistenza su qualsiasi problematica relativa al mondo dell'informatica, della tecnologia e della multimedialità sia in ambiente software che in quello hardware;
- r. consulenza e supporto normativo nella partecipazione a bandi europei di finanziamento (PON/ FAS/ FESR) e di altri bandi promossi da Enti pubblici e privati a favore del Cliente;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEOPOLDO MONTINI"

C.F. 92070270704 – C.M. CBIC850008

Via Giovannitti c.da Colle delle Api snc – 86100 Campobasso – Telefono 0874405840

Posta elettronica: cbic850008@istruzione.it – PEC: cbic850008@pec.istruzione.it

www.icmontinib.edu.it

Un ns. consulente specializzato nel settore si occuperà di intraprendere la migliore politica al fine di ottenere il finanziamento;

- s. supporto erogato in consulenza SISTEMISTICA e NORMATIVA.

I nostri consulenti sono specializzati nel campo del diritto, della contabilità della pubblica amministrazione e della normativa europea.

- t. consulenza e assistenza sulla stesura e successiva presentazione di pratiche pensionistiche su piattaforma PassWeb;
- u. supporto nelle rilevazioni di ogni tipo, base di dati AgID, DigitPA, Indice PA, ANAC, Polis, INVALSI, ISTAT.
- v. Supporto e consulenza sulle dichiarazioni IRAP e 770 semplificato e ordinario, 730 per enti, Unico e dichiarazioni obbligatorie del Datore di Lavoro, CU, DMA e UNIEMENS;
- w. supporto tecnico, normativo e consulenza su Ambiente Entratel e Desktop Telematico;
- x. consulenza su Bilancio della Scuola, supporto su Programma Annuale, Conto Consuntivo, risoluzione di eventuali problematiche;
- y. iscrizione di diritto alla newsletter Guide e Aggiornamenti di Unidos S.r.l.

Art. 5. DISPONIBILITA` DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA

Il FORNITORE fornisce al CLIENTE il servizio di assistenza tecnica hardware e software durante il normale orario di lavoro del proprio centro di assistenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle 18:00 dei soli giorni feriali. Sabato escluso.

Il sabato per le **urgenze** è attivo il numero di cellulare 320.9269241.

Art. 6. RICHIESTA DI INTERVENTO

Il CLIENTE deve effettuare la richiesta di supporto che può generare una richiesta d'intervento tecnico On-Site in una delle seguenti modalità:

- Telefonicamente sul numero locale 0874 411967 (costo telefonata urbana)
- Attraverso sistemi di trouble ticketing;
- Telematicamente attraverso le modalità consentite sul sito <https://www.unidos.it>

Il FORNITORE rilascia apposito numero di TICKET che identifica la numerazione progressiva della chiamata.

Art. 7. TEMPI DI INTERVENTO E RIPARAZIONE

Il FORNITORE ha l'obbligo di intervenire entro i 7gg successivi alla richiesta d'intervento.

Generalmente l'intervento viene effettuato con esito positivo in una media di 14 ore.

Qualora l'operatore tecnico del FORNITORE ritenga opportuno ritirare apparecchiature del CLIENTE per effettuare la riparazione in laboratorio, si precisa che le stesse non saranno riconsegnate prima di 7gg lavorativi.

Generalmente le postazioni in riparazione sono restituite in una media di 3gg successivi al ritiro.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEOPOLDO MONTINI"

C.F. 92070270704 – C.M. CBIC850008

Via Giovannitti c.da Colle delle Api snc – 86100 Campobasso – Telefono 0874405840

Posta elettronica: cbic850008@istruzione.it – PEC: cbic850008@pec.istruzione.it

www.icmontinicb.edu.it

In caso di ritiro C/laboratorio della postazione SERVER di programmi gestionali il FORNITORE mette a disposizione, salvo indisponibilità, una postazione sostitutiva che renda possibile l'utilizzo delle postazioni Clients.

Art. 8. OBBLIGHI DEL CLIENTE

L'ubicazione del SOFTWARE e del relativo HARDWARE deve essere quella definita in contratto e riportata sul fronte del presente. Se il CLIENTE ha più sedi le sedi del CLIENTE sono coperte dal presente contratto.

Non sono coperti i LABORATORI informatici, didattici, multimediali, linguistici se non espressamente dichiarato all'Art. 4 del presente contratto.

E' obbligo del CLIENTE far si che tutte le caratteristiche tecniche dell'installazione(ambiente, impianto elettrico, impianto terra, ecc.) corrispondano alle specifiche tecniche standard relative all'impiego dei prodotti HARDWARE.

Il CLIENTE deve effettuare in proprio i controlli sul Licensing di proprietà del proprio HARDWARE.

Il FORNITORE non ha alcuna responsabilità se il CLIENTE installa o utilizza software non originale.

Il CLIENTE è responsabile di interventi effettuati da personale non autorizzato dal FORNITORE.

Il CLIENTE è responsabile per guasti causati al SOFTWARE ed ai prodotti HARDWARE da incuria, colpa o dolo da parte di proprio personale o nel caso di tentativi di effettuare in proprio riparazioni o modifiche di funzionamento hardware.

Il SOFTWARE, l'HARDWARE e gli eventuali dispositivi collegati devono essere usati secondo le modalità funzionali previste dal produttore.

Il CLIENTE deve concordare con il FORNITORE il trasferimento dei PRODOTTI in altri locali prima di effettuare il trasferimento.

La piena osservanza da parte del CLIENTE delle condizioni particolari di cui ai precedenti è condizione essenziale per l'applicazione del presente contratto. In caso di non osservanza di dette condizioni, gli interventi, comunque effettuati dal FORNITORE su richiesta del CLIENTE, saranno fatturati a parte a condizioni e tariffe in vigore al momento della richiesta.

E' cura del CLIENTE segnalare al FORNITORE eventuali implementazioni di moduli o parti del sistema in modo che il FORNITORE possa aggiornare i propri sistemi al fine di garantire la corretta assistenza e professionalità, nonché prezzi del canone di assistenza tecnica hardware.

Art. 9. PRESTAZIONI ESCLUSE DAL CONTRATTO

Non si intendono coperti dal presente contratto e verranno fatturati a parte, a condizioni e tariffe in vigore al momento della chiamata, gli interventi richiesti nei seguenti casi:

- guasti nell'alimentazione della rete elettrica;
- errori causati da guasti nell'alimentazione della rete elettrica;
- guasti causati da scariche elettriche, da caduta di fulmini, da alluvioni, terremoti o calamità naturali in genere;
- errori causati da uso di materiale accessorio (dischi magnetici, ottici, cassette e/o nastri magnetici, ecc.) di bassa qualità, esauriti o rovinati o contenente VIRUS (di qualunque forma digitale).
- sostituzione o fornitura degli accessori operativi (carta, nastro, testine di scrittura, supporti magnetici, ecc.);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEOPOLDO MONTINI"

C.F. 92070270704 – C.M. CBIC850008

Via Giovannitti c.da Colle delle Api snc – 86100 Campobasso – Telefono 0874405840

Posta elettronica: cbic850008@istruzione.it – PEC: cbic850008@pec.istruzione.it

www.icmontinib.edu.it

- eventuali servizi resi su richiesta del CLIENTE al di fuori del normale orario di lavoro del Centro di Assistenza del FORNITORE;
- costi di spedizione e/o restituzione da riparazione di tutta o parte dei PRODOTTI spediti per conto del CLIENTE ai produttori;
- sostituzioni parziali o totali dell'HARDWARE e del SOFTWARE in caso di fermo degli stessi in attesa di riparazione;
- riparazione o sostituzione di: cavi e connettori, di cavi e prese d'alimentazione elettrica, cavi e canaline di convogliamento, batterie di alimentazione elettrica di lettori ottici, gruppo generatore ed emettitore di raggi laser, batterie in genere.
- formazione del personale del CLIENTE in qualunque modo e misura.
- interventi a macchine non di Segreteria se il contratto è di tipo Segreteria;

Art. 10. SOSTITUZIONI DI PARTI DI RICAMBIO DI MODESTA ENTITA'

Il CLIENTE autorizza il FORNITORE alla sostituzione di parti di ricambio di modesta entità, il cui costo non superi i 150,00 (centocinquanta/00) euro totali e ad emettere fattura per la fornitura della parte di ricambio.

Art. 11. CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Il FORNITORE non assicura la prestazione di assistenza software e tecnica nei casi di forza maggiore o altre cause non imputabili alla medesima come per esempio: scioperi, agitazioni sindacali, ritardi causati da fornitori, alluvioni, incendi, infortuni, malattie, ecc..

Il FORNITORE viene liberato da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta sul risultato dell'elaborazione e dell'esattezza dei dati in genere.

Art. 12. DURATA - RINNOVO - RISOLUZIONE

Il servizio di assistenza tecnica hardware e/o software viene fornito dal FORNITORE al CLIENTE per un anno, cioè 365gg, a partire dal **01/01/2022** al **31/12/2022**

Art. 13. – PACCHETTO ORE

Con la stipula del presente contratto il CLIENTE acquista un pacchetto di ore ILLIMITATE.

A seguito di ciascun intervento (**On-Line, On-Site, Telefonico**) è stilato, a cura dell'operatore del FORNITORE di riferimento, apposito **rapporto d'intervento** che costituirà prova dell'esecuzione dell'intervento eseguito. Il rapporto d'intervento viene inviato a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella fase di generalizzazione del presente contratto.

Il CLIENTE può operare opposizione entro le 48 ore successive alla ricezione del rapporto d'intervento per iscritto, anche a mezzo posta elettronica, motivando l'opposizione. In tal caso il rapporto d'intervento sarà sospeso fino a risoluzione congiunta, tra FORNITORE e CLIENTE dei motivi che hanno causato l'opposizione. I rapporti d'intervento possono essere visualizzati sul sito della Unidos.it utilizzando nome utente e password assegnate al cliente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEOPOLDO MONTINI"

C.F. 92070270704 – C.M. CBIC850008

Via Giovannitti c.da Colle delle Api snc – 86100 Campobasso – Telefono 0874405840

Posta elettronica: cbic850008@istruzione.it – PEC: cbic850008@pec.istruzione.it

www.icmontinich.edu.it

Art. 14. CANONI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Quando non diversamente concordato, il FORNITORE fattura il canone su base annua in via anticipata ed il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di fatturazione.

Il canone è pattuito in euro 783,97 (Settecentottantatre/97) annuali.

Tutti i costi sono da considerarsi comprensivi dell'IVA. (IVA al 22%)

Il canone sarà saldato mediante la modalità di pagamento emessa in fattura e pattuita tra FORNITORE e CLIENTE:

In caso di mancato pagamento entro i termini contrattuali, il FORNITORE è autorizzata ad emettere tratta a vista con spese.

In caso di ritardato pagamento il FORNITORE addebiterà al CLIENTE gli interessi equivalenti e un costo moratorio di 0,50 centesimi di euro per ciascun giorno di ritardo.

Il CLIENTE si impegna a non effettuare nessuna trattenuta economica, anche se imputabile a costi bancari, sul costo del canone annuo. Qualora il cliente effettui tale trattenuta la stessa genererà fattura commerciale a carico del cliente che si impegna, con il presente, a saldare.

Il canone stabilito all'atto della firma del contratto di assistenza tecnica hardware e/o software ha valore per il periodo della prima scadenza. In seguito è soggetto a revisione annuale secondo il criterio adottato nella revisione dei prezzi che si basa sull'indice ISTAT al dicembre di ogni anno riferito sull'indice dello stesso periodo dell'anno precedente.

Art. 15. - DISPOSIZIONI DIVERSE

Il FORNITORE si riserva il diritto di affidare, in tutto o in parte, l'assistenza software e/o tecnica dei PRODOTTI compresi nel presente contratto a Ditte specializzate e da Lui autorizzate.

Art. 16. - CLAUSOLE

Il presente contratto resta fermo così come è stato sottoscritto.

Il CLIENTE è **obbligato** ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e da quanto disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018 ad adottare tutte le misure previste al fine di garantire la corretta gestione dei dati sensibili e giudiziari dei quali è titolare.

Il FORNITORE non riconosce intese o promesse verbali fatte dai suoi rappresentanti o collaboratori e non trascritte e sottoscritte dagli Amministratori.

Nessun reclamo potrà essere fatto valere neppure in via d'eccezione, in sede giudiziaria, se non avrà avuto luogo il regolare e totale pagamento del presente contratto di assistenza e delle fatture pendenti a carico del CLIENTE.

Art. 17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga a inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEOPOLDO MONTINI"

C.F. 92070270704 – C.M. CBIC850008

Via Giovannitti c.da Colle delle Api snc – 86100 Campobasso – Telefono 0874405840

Posta elettronica: cbic850008@istruzione.it – PEC: cbic850008@pec.istruzione.it

www.icmontinib.edu.it

di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per il presente contratto di servizi sarà emessa apposita fattura elettronica integrata con lo specifico CIG Z5534A3C4D

Ai sensi dell'articolo 3 della citata legge, resta inteso che il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario od altro sistema di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità (RI.BA, RID...) al conto corrente dedicato del subappaltatore/subcontraente, i cui estremi identificativi vengono di seguito riportati:

- C/C **00000537747 ABI 05387 CAB 03801** presso Banca Popolare DELL' Emilia Romagna, filiale di Campobasso **IBAN IT56K0538703801000000537747 BBAN K0538703801000000537747 SWIFT BPMOIT22XX.**
- C/C **001004404529 ABI 07601 CAB 03800** presso BancoPosta **IBAN IT81E0760103800001004404529 SWIFT BPPIITRRXXX**

Il pagamento compiuto in modo difforme da quanto sopra disposto comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 136/'10, nonché l'obbligo per il subappaltatore/ subcontraente di comunicare tale inadempimento, ai sensi della già sopra citata Legge, al committente pubblico principale ed al prefetto territorialmente competente ove ha sede il committente pubblico.

Intestatario del conto corrente su indicato è la Unidos S.r.l., con sede legale ed operativa in via Giuseppe Garibaldi 181/C a Campobasso, P.IVA e Codice Fiscale 01609350705.

La persona delegata ad operare sul conto corrente è l'amministratore con poteri illimitati, Nicola Palladino domiciliato in via Giuseppe Garibaldi,181/C CF:PLLNCL [REDACTED].

Art. 18. - COMPETENZA

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto è competente il Foro di Campobasso.

LE PARTI

IL CLIENTE

Dirigente Scolastico reggente
dr.ssa Anna Gloria CARLINI

IL FORNITORE

Amministratore
Nicola PALLADINO

***Il presente contratto è firmato digitalmente da entrambe le parti che ne conservano copia ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e successive modifiche, del Codice dell'amministrazione digitale, art. 40 e seguenti, DPCM 13 dicembre 2013 e 24 novembre 2014.**

Il file firmato digitalmente dalle parti è conservato presso il competente conservatore accreditato