

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARMINE TEDESCHI
Indirizzo	Via [REDACTED] 86100 Campobasso
Telefono	[REDACTED]
E-mail	Carminetedeschi2@gmail.com
Pec	carmine_tedeschi@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]
Luogo di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 10.02.2011 – in corso
 - Tipo di attività Attività di **Avvocato**, iscritto all'ordine degli Avvocati di Campobasso
 - Sedi di studio
 - Campobasso, Via Sicilia, 41
 - Monteroduni, Via Largo Affacciatoio 9 – 11
 - Aree di lavoro Diritto del Lavoro, Diritto di Famiglia, Diritto Amministrativo, Diritto alla protezione dei dati personali
-
- Date Dall'1.11.2021 – in corso, con durata biennale
 - Tipo di impiego **Referente Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO/RPD)** per il Comune di Poggio Imperiale (FG) su incarico conferito da Anci Digitale S.p.A. con sede In Roma, Via dei Prefetti, 46
-
- Date Dal 29.10.2021 – in corso, durata triennale
 - Tipo di impiego **Referente Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO/RPD)** per il Comune di Vasto (CH) su incarico conferito da Comunica Italia S.r.L. Via Bianchini, 60 00142 Roma
-
- Date Dall'anno 2021 – in corso, durata biennale
 - Tipo di impiego **Referente Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO/RPD)** per i Comuni di Acquaviva Collecroce (CB) e Sant'Angelo del Pesco (IS) su incarico conferito da Comunica Italia S.r.L. Via Bianchini, 60 00142 Roma

- Date
 - Tipo di impiego

Dal 07.04.2020 – in corso, durata biennale
Referente Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO/RPD)
per il Comune di San Marco in Lamis (FG) su incarico conferito da Anci Digitale S.p.A., con sede in Roma, Via dei Prefetti, 46

- Date
 - Tipo di impiego

Anno scolastico 2021 - 2022
Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO/RPD) per i seguenti istituti scolastici:

 - I.T.S.T. Guglielmo Marconi - Campobasso;
 - Convitto Nazionale Mario Pagano - Campobasso;
 - Liceo Scientifico A. Romita - Campobasso;
 - Liceo Statale G. Maria Galanti – Campobasso;
 - I.C.S. L. Montini – Campobasso;
 - I.C.S. F. Jovine Campobasso;
 - C.P.I.A. Campobasso;
 - I.C.S. Madre Teresa di Calcutta – Campodipietra (CB);
 - I.S.I.S.S. A. Giordano – Venafro (IS);
 - I.C. D’Agnillo – Agnone (IS);
 - Scuola secondaria di I grado San Tommaso – Mercato San Severino (SA).

- Date
 - Tipo di impiego

Dal 10.07.2020 al 10.07.2021
Referente Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO/RPD)
per il Comune di Vasto (CH) su incarico di Comunica Italia S.r.L. Via Bianchini, 60 00142, Roma

- Date
 - Tipo di impiego

Anni scolastici 2019 – 2020, 2020 - 2021
Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO/RPD) per i seguenti istituti scolastici:

 - I.T.S.T. Guglielmo Marconi - Campobasso;
 - Convitto Nazionale Mario Pagano - Campobasso;
 - Liceo Scientifico A. Romita - Campobasso;
 - Liceo Statale G. Maria Galanti – Campobasso;
 - I.C.S. L. Montini – Campobasso;
 - I.C.S. F. Jovine Campobasso;
 - C.P.I.A. Campobasso;
 - I.C.S. Madre Teresa di Calcutta – Campodipietra (CB);
 - I.S.I.S.S. A. Giordano – Venafro (IS);
 - I.C. D’Agnillo – Agnone (IS).

- Date
 - Tipo di impiego

Dicembre 2020 – gennaio 2021
Attività di formatore presso l’Istituto Tecnico Superiore (ITST) Regionale della Puglia per l’Industria dell’Ospitalità e del Turismo allargato – Sede di Pietramontecorvino (FG) – Formatore in materia di “tecniche di sicurezza nel settore turistico e privacy per corso di istruzione biennale per Tecnico Superiore specializzato in Management e Marketing Digitale

e reale per lo sviluppo di una destinazione

- Date Anni 2019 – 2020
- Tipo di impiego **Referente Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO/RPD)** per i Comuni di Poggio Imperiale (FG) e San Marco in Lamis (FG) per conto di Ancitel S.p.A.

- Date Anno 2019
- Tipo di impiego **Consulenza giuridica** in materia di protezione dei dati personali per conto di ISSCT (Innovazione per lo sviluppo Sociale e Culturale del territorio – società operante nel settore servizi innovative e delle culture digitali)

- Date 03.10.2011 – 31.08.2016
- Tipo di impiego Regione Molise, **Assistenza tecnica** di livello specialistico nell’ambito dell’area “Valutazione dei programmi e dei progetti” per l’attuazione dei progetti POR – FESR/PAR/FSC, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Date 02.01.2008 – 31.12.2011
- Tipo di impiego Centro Servizi formazione e occupazione, con sede in Via Campania, 15, Campobasso, **contratto di lavoro a progetto** con attività di monitoraggio sulle attività di formazione professionale svolte dal centro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1993 – 1998:** Liceo Scientifico A. Romita di Campobasso;
26.01.2006: Laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli studi del Molise;
Ottobre 2006 - Giugno 2008: Frequentazione Scuola di specializzazione per le professionali legali (SSPL), indirizzo Giudiziario forense, Università degli studi del Molise

- Principali materie oggetto dello studio Tesi di laurea nella materia “Istituzioni di Diritto Romano”, titolo tesi “*la struttura degli Iudicia Formulari*”;
Diploma di specializzazione presso l’SSPL, tesi in Diritto Amministrativo, argomento “*I Contratti della Pubblica Amministrazione*”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

Nell'anno 2020 ho conseguito l'**attestazione T.O.L.E.S.** (Test of Legal English Skills) - inglese giuridico, con valutazione "very good"

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Svolgendo l'attività di avvocato, devo confrontarmi, giornalmente, con altri legali e con i clienti al fine di risolvere le pratiche e le controversie che di volta in volta si pongono alla mia attenzione.

Operando nei settori del Diritto del lavoro e del Diritto di famiglia, mi imbatto spesso in problematiche relazionali, affettive, professionali di persone con diversa estrazione sociale e formazione culturale per cui devo saper ben relazionarmi con chi seguo come legale, a seconda delle questioni trattate e vissute. Lo stesso quando mi occupo di diritto delle migrazioni, giacché devo ascoltare e trattare le vicende di persone, spesso giovani, che hanno patito vessazioni, violenze, drammi personali. Inoltre, nell'attività di DPO/RPD, mi rapporto, costantemente, col personale degli Enti Locali e degli Istituti scolastici, specie quando svolgo attività formativa.

Infine, nella mia vita extra-lavorativa, faccio parte, anche con ruoli direttivi, di associazioni impegnate in ambito sociale e culturale per cui condivido, con i diversi associati, progetti, iniziative, attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Lavoro per enti locali, istituti scolastici e svolgo il lavoro di avvocato: pertanto, devo coordinare la mia attività col personale o con altri professionisti.

L'attività legale, inoltre, è sottoposta a scadenze, per cui solo una buona organizzazione del tempo e del lavoro consente di svolgerla al meglio.

Come DPO/RPD devo costantemente definire procedure, regole, piani di lavoro in grado di consentire il costante e pronto adeguamento degli enti locali e degli Istituti scolastici al regolamento UE 679/2016, al Codice privacy (D.lgs.196/2003) e ai dettami delle norme che impattano sul trattamento dei dati personali.

Ho inoltre lavorato all'organizzazione di eventi culturali, per vari enti del terzo settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Ottima capacità di utilizzare computer, con approfondita conoscenza del pacchetto Office e con uso costante di:

- Word;
- Excel, specie per predisporre i registri dei trattamenti nell'ambito dell'attività di DPO/RPD;
- Power point per le attività di carattere formativo e di docenza svolte per docenti, personale scolastico e degli enti locali.

- Utilizzo costante delle piattaforme e dei programmi Teams, One Drive, Google Drive, per lavorare, anche a distanza, con gli Enti Locali e gli istituti scolastici;

- Abitudine, acquisita soprattutto in ragione dell'emergenza pandemica da Covid – 19, all'uso di Zoom, Teams, Skype, Ciscowebex e altre piattaforme per le riunioni a distanza, che devono tenere sia con i Comuni sia con gli istituti scolastici sia coi clienti sia con altri legali;

- Continuo utilizzo di banche dati legali e strumenti per il processo telematico;
- Agevole utilizzo dei tablet e dei dispositivi mobili di comunicazione.

CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE

Ottima capacità di scrittura, con pubblicazione, in data 06.01.2016, di una raccolta di racconti, dal titolo "The Canluppoly Tales", cod. isbn. 9788892309722.

L'abilità nella scrittura la sfrutto anche nel lavoro. Oltre all'utilizzo tecnico della stessa in ambito legale, fornisco sempre la mia disponibilità per la stesura di relazioni, pareri, documenti utili agli Enti Locali e agli Istituti scolastici.

Inoltre, ho svolto attività di moderatore in dibattiti di natura sociale e ho curato la presentazione di libri di narrativa, romanzi, raccolte di racconti.

ALTRE INFORMAZIONI

a) Sull'attività legale:

Prediligo le attività proprie di studio quali la ricerca, l'analisi, l'approfondimento della normativa europea, statale e regionale (con attenzione anche all'evoluzione della Dottrina e alla Giurisprudenza), la redazione di atti da proporre in giudizio o inerenti alla tutela stragiudiziale, la predisposizione di pareri, diffide e ogni altro atto di rilievo giuridico per la risoluzione delle controversie.

b) Dal 12.03.2022, Presidente della Pro Loco ValorizziAmo Monteroduni – associazione costituita per la valorizzazione del turismo, del territorio e lo sviluppo del volontariato nel Comune di Monteroduni (IS)

Hobby: scrittura, lettura, sport, studio della storia.

Possesso patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs.196/2003

Carmine Tedeschi

