



## *Ministero dell'istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Uff. IV ex-Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

### IL DIRIGENTE GENERALE

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, con particolare riferimento all'art. 20, comma 4;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. Area Funzioni centrali 2016-2018 sottoscritto il 9 marzo 2020;
- VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 61 del 30/1/2019 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 86 del 31/1/2019 di adozione del Piano della Performance 2019-2021;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 34 del 31/1/2020 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022;



## *Ministero dell'istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il D. M. prot. n. 753 del 26/9/2014, registrato alla Corte dei Conti il 28/11/2014, foglio n. 5272, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale, modificato con D.M. n. 100 del 5 febbraio 2018, registrato alla Corte dei Conti il 14/2/2018, foglio n. 337;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 918 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, fog. n. 310, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise;
- VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, recante il nuovo Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed in particolare l'art. 12;
- TENUTO CONTO che, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 del D.P.C.M. 140/2019, negli Uffici Scolastici Regionali in cui è preposto un dirigente di livello non generale, il Direttore Generale per le Risorse Umane del MIUR adotta gli atti di incarico e stipula i contratti individuali di lavoro per i dirigenti di seconda fascia, su proposta del titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- VISTO il D.L. 9/1/2020, n. 1 convertito con legge 12/2020, concernente "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca", ed in particolare quanto disposto dall'art. 4;
- VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27 ed in particolare l'art. 87, concernente "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali," in ordine all'instaurazione e svolgimento di incarichi dirigenziali, come indicato nel comma 5;
- VISTO il D.M. prot.n. 3 del 14/5/2020 con cui è stato ripartito il contingente di incarichi da conferire ai sensi dell'articolo 1, comma 94, della legge 13 luglio 2015, n. 107, come rifinanziato dall'art. 2, comma 4 del D.L. 126/2019, convertito con legge 159/2019, tra cui n. 2 incarichi per l'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise, da conferire ai sensi dei commi 5bis e 6 dell'art. 19 del D.L.gs. 165/01;



## *Ministero dell'istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Uff. IV - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

- VISTO l'avviso prot.n. 3064 del 3/6/2020 di disponibilità dei posti di funzione dirigenziale non generale di dirigente tecnico-ispettivo ai sensi dell'articolo 1, comma 94, della legge 13 luglio 2015, n. 107 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise, pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis del D.L.gs 165/01;
- VISTA la nota del titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise prot.n. 4124 del 13/7/2020, con cui è stata individuata la dott.ssa Agata ANTONELLI, dirigente scolastica, quale candidata idonea al conferimento di uno dei due incarichi a tempo determinato di dirigente con funzione tecnico-ispettiva di cui all'articolo 1, comma 94, della legge 13 luglio 2015, n. 107 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise di cui all'avviso 3064/2020;
- VISTO il decreto del Dirigente titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise prot.n. 3998 del 7/7/2020, con cui è stata costituita la Commissione per la valutazione delle domande pervenute in relazione al citato avviso prot. n. 3064 del 3/6/2020;
- VISTO il verbale della suddetta Commissione dell'8 luglio 2020, allegato alla citata nota prot.n. 4124 del 13/7/2020;
- VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Agata ANTONELLI;

### D E C R E T A

#### Art.1

#### Oggetto dell'incarico

Ai sensi del comma 5 bis dell'art. 19 del D.L.gs 165/01 e successive modifiche e integrazioni, alla dott.ssa Agata ANTONELLI, dirigente scolastica, è conferito l'incarico di dirigente tecnico-ispettivo, di cui all'articolo 1, comma 94, della legge 13 luglio 2015, n. 107 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise.

#### Art.2

#### Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Agata ANTONELLI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1 e nelle funzioni di cui all'art. 3 del D.M. 918 del 18/12/2014:
  - a) assicurerà l'esercizio delle funzioni tecniche legate alla realizzazione degli obiettivi del



## *Ministero dell'istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

Sistema Nazionale di Valutazione di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, a supporto delle istituzioni scolastiche impegnate nell'attuazione della legge 13 luglio 2015, n. 107, nonché per la valutazione dei dirigenti scolastici e la realizzazione del sistema nazionale di valutazione, ai sensi dell'art. 1, comma 94, della stessa legge n. 107/2015;

b) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022.

2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.lgs 165/2001, potranno essere determinati eventuali e ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Agata ANTONELLI provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

### Art.3

#### Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa Agata ANTONELLI dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

### Art.4

#### Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1, decorre dalla data di registrazione presso la Corte dei Conti del presente provvedimento e fino al termine indicato dall'art. 2, comma 4, del D.L. 126/2019 convertito in legge 159/2019.

### Art.5

#### Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Agata ANTONELLI, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il



## *Ministero dell'istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

**Il DIRIGENTE GENERALE**

(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)

Jacopo Greco



Firmato digitalmente da  
GRECO JACOPO  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA