

	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO		 
	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
	CEP NORD CEP SUD	GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	LEOPOLDO MONTINI
www.icmontinib.edu.it cbic850008@istruzione.it cbic850008@pec.istruzione.it			

CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI E MULTIFUNZIONI

CIG Z8E3D7E97A

TRA

L'Istituto Comprensivo "Leopoldo Montini" con sede in Campobasso, c.f. 92070270704 rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Agata ANTONELLI, c.f. NTNGTA [REDACTED] (di seguito "stazione appaltante" o "istituto")

E

La ditta COPYPRINT MOLISE di Verrino Antonello, c.f. VRRNNL [REDACTED] e P.IVA 01751510700, con sede legale in via Labanca, 169 Campobasso (di seguito "operatore economico" o "ditta")

PREMESSA

Visto il D.Lgs n.36 del 31.03.2023 "Codice dei contratti pubblici";
 Visto il Decreto n. 128 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
 Considerato che è stata acquisita, tramite Avviso pubblico di Manifestazione di Interesse prot. 009283 DEL 28.11.2023, la disponibilità dell'operatore economico COPYPRINT MOLISE di Verrino A. a fornire un servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature fotocopiatrici di proprietà della scuola;
 Vista l'offerta presentata dal suddetto operatore, prot. 009954 del 20.12.2023;
 Vista la decisione a contrarre, prot. 010083 del 22.12.2023, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1 lett. b) del D.lgs 36/2023, del servizio annuale di assistenza e manutenzione;
 Acquisita la documentazione relativa al possesso dei requisiti di legge posseduti dall'affidatario;
 Verificata l'idoneità dell'operatore economico a negoziare con la Pubblica Amministrazione,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 Oggetto

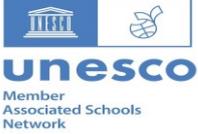
Il presente contratto regola il servizio di assistenza e manutenzione, con sostituzione di parti e componenti non funzionanti, delle apparecchiature fotocopiatrici e multifunzione di proprietà dell'Istituto, presenti nei plessi scolastici come di seguito indicato:

multifunzione	KYOCERA TaskAlta 350i	Sede centrale - Uffici e Presidenza in via Giovannitti snc
fotocopiatrice	GESTETNER Aficio MP2000	Scuola Secondaria di 1 gr. in via Giovannitti snc
fotocopiatrice	RICOH Aficio MP3351	Scuola Secondaria di 1 gr. in via Giovannitti snc (da trasferire presso la scuola Primaria di Via De Gasperi)
fotocopiatrice	GESTETNER Aficio MP2000	Scuola dell'infanzia in via De Gasperi

Art.2 Obblighi dell'Affidatario

La ditta si impegna a:

- Eseguire manutenzione ordinaria con verifica di funzionalità di tutte le apparecchiature indicate all'art.1 una volta ogni due mesi;

	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			
www.icmontinib.edu.it	SCUOLA DELL'INFANZIA CEP NORD CEP SUD	SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO LEOPOLDO MONTINI	

- Eseguire interventi a domicilio di manutenzione straordinaria a richiesta della Stazione appaltante sulle apparecchiature di cui all'art.1 entro le 48 ore lavorative successive alla chiamata telefonica o alla ricezione della richiesta a mezzo posta elettronica, preventivamente comunicati dalla ditta;
- Presentare una scheda/report per ogni intervento eseguito, con indicazione della macchina oggetto di assistenza, del giorno e ora dell'intervento e delle operazioni effettuate;
- Sostituire componenti e parti usurati e malfunzionanti con pezzi originali o compatibili, il cui costo sia di modesta entità (non superiore ad euro 100,00 oltre IVA) dandone comunicazione all'Istituto;
- Presentare un preventivo di spesa in caso sia necessario sostituire componenti non funzionanti dal costo superiore a 100,00 euro, oltre IVA; nel qual caso la Stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare il suddetto preventivo e autorizzare l'esecuzione della sostituzione e della ripresa funzionale della macchina;
- Dotare l'Istituto di una fotocopiatrice A4/A3 in comodato d'uso per tutta la durata del presente contratto, con le caratteristiche di cui al preventivo di offerta presentato dalla ditta (nota prot. 009954 del 20.12.2023), garantendone la manutenzione ed eventuali ricambi con esclusione dei materiali di consumo (toner e carta);
- Garantire che, in caso di interventi autorizzati da eseguirsi presso il proprio laboratorio con conseguente ritiro dell'apparecchiatura di proprietà della scuola, la stessa sia momentaneamente sostituita, per tutto il tempo necessario alla riparazione, da altra macchina con caratteristiche uguali o superiori.

Art.3 Obblighi della Stazione appaltante

L'Istituto si impegna a

- Consentire l'accesso degli operatori della ditta in tutti i plessi scolastici interessati, nel rispetto degli orari di funzionamento degli stessi;
- Richiedere interventi di manutenzione straordinaria solo ai recapiti stabiliti (numero telefonico di assistenza ed indirizzo mail comunicati dalla ditta) da parte del personale scolastico autorizzato (assistenti amministrativi in servizio e Direttore SGA);
- Pagare il corrispettivo previsto dal presente contratto a seguito di regolare prestazione di servizio;
- Garantire che il materiale di consumo (carta e toner) sia ad esclusivo carico della Stazione appaltante.

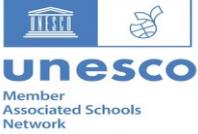
Art.3 Durata

Il presente contratto ha validità di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Art.4 Corrispettivo

A fronte delle attività regolarmente eseguite da parte della ditta, la Stazione appaltante si impegna a corrispondere un compenso complessivo pari ad **euro 900,00**, oltre IVA prevista dalle norme vigenti.

Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario/postale comunicato dalla ditta ai sensi della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) dietro presentazione di fattura elettronica indicante codice CIG dell'affidamento e protocollo del presente contratto.

	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO		 
www.icmontinib.edu.it	SCUOLA DELL'INFANZIA CEP NORD CEP SUD	SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO LEOPOLDO MONTINI
cbic850008@istruzione.it			
cbic850008@pec.istruzione.it			

Il corrispettivo pattuito sarà liquidato quadrimestralmente previa verifica della prestazione eseguita (conformità dei report degli interventi) e della regolarità contributiva/assicurativa (acquisizione da parte della Stazione appaltante di DURC regolare).

Art.5 Risoluzione del Contratto

La Stazione appaltante può chiedere la risoluzione anticipata del contratto, mediante PEC, per il mancato rispetto delle condizioni contrattuali e/o per altri sopravvenuti motivi connessi a valutazioni discrezionali sull'utilità del servizio.

In caso di risoluzione anticipata il contratto cessa di produrre i suoi effetti immediatamente e l'Istituto provvederà a liquidare il corrispettivo corrispondente alle sole attività effettivamente e regolarmente eseguite.

Art.6 Trattamento dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali acquisiti per la stipula e la realizzazione del presente contratto nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza secondo le disposizioni del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento UE 2016/679 -GDPR.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Leopoldo Montini", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, mentre il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Tedeschi Carmine.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile la ditta potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del GDPR.

Art.7 Controversie

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Campobasso e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta. Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico della ditta.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Ditta COPYPRINT MOLISE
di Verrino Antonello

ISTITUTO COMPRESIVO "MONTINI"
Dirigente Scolastico