

Istituto Comprensivo "L.Montini"

"Regolamento per lo svolgimento a distanza di attività collegiali e della programmazione settimanale della scuola primaria ai sensi dell' art. 44 co.6 del CCNL 2019-21" Rev. 0 del 2024

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DI ATTIVITA' COLLEGIALI E DELLA PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE DELLA SCUOLA PRIMARIA

(art. 44 co.6 del CCNL 2019-21)

(Allegato n. 5 al Regolamento d'Istituto)

Approvato dal Consiglio d'Istituto
nella seduta del 27 ottobre 2024

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza, di alcune attività collegiali e degli incontri settimanali di programmazione didattica dei docenti della scuola primaria.
2. Le attività collegiali e funzionali all'insegnamento che non prevedano delibere, nello specifico:
 - Programmazione settimanale scuola Primaria;
 - Programmazioni nella scuola dell'infanzia;
 - Incontri scuola-famiglia.
3. Per le riunioni consiglio di intersezione, di interclasse, di classe, GLO, comitato di valutazione, si applica la modalità online o mista solo in caso di odg che non preveda delibere.
4. Valutata la compatibilità delle attività di programmazione con il funzionamento e l'organizzazione scolastica, le stesse verranno svolte nella modalità di "lavoro agile", effettuando in presenza una sola programmazione per team al mese.
5. Tutti i docenti partecipano, pertanto, senza vincoli di luogo, tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità, con la sola peculiarità, trattandosi di attività che possono essere svolte anche collegialmente, di concordare una calendarizzazione con orario comune (v. art. 4).

ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Per partecipare alle riunioni citate nell'art. 1, i docenti dovranno disporre di un PC personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma Google Workspace e garantire l'effettiva compartecipazione.
2. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di accedere alla seduta con il proprio nome, cognome e account istituzionale, attivare la telecamera, spegnere il microfono.

ART. 3 – PRIVACY E SICUREZZA

1. I docenti sono tenuti a rispettare le norme sulla privacy e sulla trasparenza, nel rispetto dell'incarico di "autorizzato al trattamento dei dati personali" conferito a tutti i docenti dell'istituto e delle policy già adottate.
2. Le attività verranno svolte nella modalità di lavoro agile, e verrà consegnato ai lavoratori e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza un'informativa scritta nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Situazioni in cui si prevede modalità on line / mista

La modalità on line o mista è prevista nei seguenti casi:

1. Riunioni anche deliberative del Collegio Docenti, per numero elevato di partecipanti e assenza di spazi adeguati;

Istituto Comprensivo "L.Montini"

"Regolamento per lo svolgimento a distanza di attività collegiali e della programmazione settimanale della scuola primaria ai sensi dell' art. 44 co.6 del CCNL 2019-21" Rev. 0 del 2024

2. Le sedute on line possono essere preferenzialmente applicate, nei casi di riunione *ad horas*, per favorire la partecipazione non prevista da regolare convocazione o da Piano delle attività.
3. La modalità mista è riservata a riunioni di organi collegiali con componente esterna (genitori, esperto USR, etc.) per favorirne la partecipazione.
4. In tutti gli altri casi di organismo in seduta deliberante la modalità di riunione preferenziale è quella in presenza.

ART. 5 - CONVOCAZIONE RIUNIONE PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

1. Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione; gli incontri si svolgeranno a distanza ogni martedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00, in assenza di previo invito formale. Il coordinatore di classe creerà, attraverso l'applicazione "Calendar" della piattaforma Google Workspace, un apposito evento di invito rivolto a tutti i docenti del Team classe, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online.
2. Ogni primo martedì del mese la programmazione settimanale verrà effettuata in presenza, ciascuno nella propria sede e classe, dalle ore 16.35 alle 18.35.
3. La presenza dei docenti alla programmazione della scuola primaria verrà registrata con apposizione della firma su RE.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Durante lo svolgimento delle sedute, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.
2. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.

ART. 7 – DECORRENZA

1. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'a.s. 2024/2025 e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

ART. 8 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Copia del presente Regolamento è pubblicata all'Albo Online, in Amministrazione Trasparente e sul sito web istituzionale.